Accordo Quadro di Collaborazione (prot. n° 543-III/13 del 12/03/2013)
con il Dip. Storia, Società e Studi sull'Uomo – Università del Salento

in collaborazione con

Espéro srl - Azienda spin-off dell'Università del Salento

BANDO DI PARTECIPAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE PER LA STAGIONE DIDATTICA <u>2016-2017</u> COME DOCENTE DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE SNIT IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE DEL 14 GENNAIO *2013*, n. *4*. Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 *del* 26-1-*2013*)

IMPROTEATRO – Improvvisazione Teatrale Italiana
Via Dante, 37 - 53042 Chianciano Terme (Siena) – P.I. 01209790524 – C.F. 91216460377
www.improteatro.it – info@improteatro.it

TERMINI GENERALI

L'associazione culturale *Improteatro – Improvvisazione Teatrale Italiana*
Visto
L'Accordo Quadro di Collaborazione (prot. n° 543-III/13 del 12/03/2013) stipulato con il Dip. Storia, Società e Studi sull'Uomo – Università del Salento
Visto
il Contratto di collaborazione con Espéro srl, Azienda spin-off dell'Università del Salento, per la realizzazione di un percorso formativo di certificazione delle competenze dei docenti *Improteatro* in riferimento alla legge del 14 gennaio *2013*, n. *4*. Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 *del* 26-1-*2013*)

Indice

il **BANDO2016** per avviare le procedure di valutazione per l'ottenimento da parte dei docenti di Improvvisazione teatrale, della certificazione delle competenze (Docente SNIT Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale) riconosciuta ai sensi della Legge del 14 gennaio *2013*, n. *4*. Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 *del* 26-1-*2013*)
e rilasciata da Espéro srl, Azienda spin-off dell'Università del Salento.

Form On Line (Inserimento richiesta)
Ogni docente interessato può fare domanda entro il **15 settembre 2016**, compilando un form online all'indirizzo www.improteatro.it/certificazione-snit/
Chi non avesse ancora le credenziali per accedere al pannelo online può andare all'indirizzo http://www.improteatro.it/snit-scuola-nazionale-di-improvvisazione-teatrale-avviamento-procedure-di-valutazione/ e seguire la procedura indicata.
Per prendere visione della quantità e della tipologia di informazioni necessarie per un corretto inserimento della domanda, si rimanda all'allegato ***FormatPortfolioDocente.pdf***

Esito
La commissione di valutazione SNIT valuterà le richieste ed esprimerà il parere entro il **10 ottobre**, rilasciando la certificazione, o richiedendo materiale integrativo entro un termine stabilito, o negando la certificazione, che potrà essere richiesta, apportati gli opportuni integrativi, per la sessione successiva dell'anno seguente.

Durata Certificazione
Il suddetto bando sarà rinnovato ogni anno e il docente certificato dovrà, per mantenere la propria certificazione, secondo quanto previsto dagli standard minimi del professionista *Improteatro* in itinere, compilarlo e aggiornarlo annualmente, così come sarà possibile per chi non è riuscito a conseguirlo la prima volta, presentare nuova domanda.

Professionalità del docente di improvvisazione teatrale SNIT e suo riconoscimento con la certificazione
L' Associazione *Improteatro – Improvvisazione Teatrale Italiana* dopo aver ultimato importanti percorsi formativi e performativi e avere conseguito nel campo dell'improvvisazione teatrale una vasta esperienza, ha sentito la necessità che i propri docenti vedano riconosciuto il proprio lavoro e la propria professionalità e competenza, in riferimento alla legge del 14 gennaio *2013*, n. *4*, *disposizioni in materia di professioni non organizzate* (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 *del* 26-1-*2013*), tramite Espero srl – azienda spin-off dell'Università del Salento.
La certificazione, oltre a dare al docente una legittimazione nei campi di applicazione scelti,

darà dignità al suo lavoro, alla sua professionalità e a una materia che, in questo modo, avrà riconoscimento da parte delle istituzioni.
Già in alcuni ambiti, soprattutto in campo di formazione aziendale o in istituti scolastici pubblici e privati, essere certificati ha permesso ai docenti di avere una corsia preferenziale al momento della valutazione del committente.

Criteri per l'ottenimento della certificazione
Sono a disposizione nella sezione **Standard Minimi** tutti i criteri per poter rientrare fra i docenti certificabili. Ogni richiedente, presa visione del documento e delle informazioni necessarie da fornire, dovrà riempire il form online all'indirizzo www.improteatro.it/certificazione-snit/ o fare richiesta delle credenziali all'indirizzo http://www.improteatro.it/snit-scuola-nazionale-di-improvvisazione-teatrale-avviamento-procedure-di-valutazione/ (vedi specifiche sopra a pag. 2) entro il 15 settembre 2016.
Le informazioni inserite dovranno essere documentabili, altrimenti non potranno essere prese in considerazione, ai fini della certificazione.
Per documentabili si intende che non basta indicare un'esperienza fatta, ma bisogna allegare la documentazione che comprovi che quell'esperienza sia stata realmente compiuta (attestati, dichiarazioni firmate che attestino la partecipazione a un corso, un tabulato ENPALS con indicate le giornate di lavoro ecc.).
Sarà ammissibile un massimo del 25% di dichiarazioni autocertificate.

Livelli di certificazione differenziati
A partire da questo anno, tutti i formatori e gli assistenti, che chiederanno di essere certificati, avranno un livello di certificazione adeguato alle proprie competenze. Questo permetterà al formatore, o aspirante tale, di conoscere più chiaramente il proprio livello e di essere efficacemente informato sulle proprie competenze presenti e mancanti, a Improteatro di avere una mappa reale della propria rete di formatori, in modo da poter scambiare questa informazione con le realtà nazionali ed europee che richiedono la conoscenza del livello di preparazione del formatore.

I 4 livelli sono:

- Practiitioner – Si riferisce alla figura dell'assistente formatore che non ha ancora la responsabilità di un corso proprio.
- Teacher – Si riferisce a quel docente abilitato all'insegnamento dell'improvvisazione teatrale ma ancora non allineato agli standard riportati nel bando.
- Professional Trainer – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale allineato agli standard riportati nel bando, che è abilitato anche alla formazione di formatori in ambito europeo.
- Supervisor – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale, formatore di formatori, che ha un'esperienza molto lunga nel campo e che potrà ricoprire ruoli di responsabilità (membro di commissioni, responsabile della formazione, coordinatore europeo di progetti legati alla formazione ecc.). Questo livello non sarà ancora formalmente assegnato in attesa che vengano definiti i parametri per l'assegnazione e il mantenimento.

Regolamento disciplinare e deontologia del docente
Ogni richiedente **accetta totalmente** il contenuto delle 2 sezioni *La deontologia del docente* e *Il Regolamento disciplinare e sanzioni* come parte integrante per l'acquisizione e il mantenimento della certificazione all'interno della comunità *Improteatro*.

La commissione valutatrice
La commissione si occuperà di visionare tutta la documentazione inserita dal docente SNIT richiedente e di valutare, anche con incontri mirati, l'idoneità del docente al conseguimento della certificazione.

La commissione, dopo indicazione del Direttivo Improteatro, è rimasta invariata per consentire alla stessa di proseguire il percorso iniziato, senza interruzione, anche per la prossima stagione e concludere così la II sessione estesa alla certificazione delle sedi.

La commissione è composta da 4 membri:

1 membro Direttivo *Improteatro*	- Daniele Marcori
1 membro Università	- Ezio Del Gottardo/Salvatore Patera
1 esperto esterno ambito artistico	- Fabio Mangolini
1 docente certificato SNIT	- Giorgio Rosa

Il risultato della valutazione potrà essere:

Positivo	Il docente ottiene la certificazione per l'anno in corso
Non del tutto positivo	Il docente per ottenere la certificazione ha un periodo di tempo per ottemperare alle indicazioni ricevute dalla commissione. Questo periodo di tempo non dovrà superare la fine del mese di novembre dell'anno in corso.
Negativo	Il docente non è ritenuto certificabile per l'anno in corso, poiché la commissione ritiene che il periodo di tempo fino a settembre dell'anno in corso non sia sufficiente perché il docente si allinei ai criteri minimi di certificazione.

Validità certificazione
La certificazione avrà validità un anno, dopo di che il docente, se vorrà rinnovarla, dovrà manutenere le proprie competenze (in itinere) e quindi integrare il form online, definito nel nuovo bando, entro la scadenza prescritta.

Contatti
Per informazioni e chiarimenti: d.marcori@*Improteatro*.it, o chiama il 335.5319141

IL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE

Questo sarà l'ultimo bando nel quale è contemplata solo la Certificazione del Docente SNIT.

*Dal prossimo bando (BandoSnit2017), saranno inseriti i criteri di ottenimento per essere riconosciuti come **Scuola SNIT**.*

I criteri saranno fissati all'interno di riunioni plenarie aperte a tutti gli addetti alla formazione, a partire da settembre 2016 fino a marzo 2017.

Il calendario degli incontri sarà inviato entro luglio 2016.

La commissione ritiene di "sensibilizzare" i docenti certificati e non, a prendere sempre più l'abitudine a documentare, come da schede allegate, elencate a fine paragrafo, tutte le proprie attività di docenza, in modo da allinearsi con quelle che sono gli standard scolastici e in previsione della prossima attivazione della Certificazione delle sedi, dove sarà centrale un'impostazione di questo tipo.

Da settembre 2015 sono stati introdotti i processi valutativi da integrare alle attività formative in base a quanto concordato nel Codice Deontologico e nel Regolamento Professionale.

PROCESSI VALUTATIVI	ATTIVITA VALUTATIVA	TEMPISTICA
Autovalutazione	- Griglia autoriflessione docente	*A partire da settembre 2016*
	- Diario di bordo	*A partire da settembre 2016*
	- Portfolio didattico (attività didattiche effettuate dal docente)	*A partire da settembre 2016*
	- Griglia osservazione aula (lato studente)	*A partire da settembre 2016*
Covalutazione	3 Focus group valutativi e/o brainstorming in multisessione video e/o in presenza (durante gli eventi plenari nazionali) eventualmente guidati da un facilitatore	*A partire da settembre 2016*
Eterovalutazione sul docente	- Portfolio allievi in uscita	*A partire da settembre 2016*
	Colloquio con commissione su quanto previsto dagli Standard Minimi	*A partire da settembre 2016*
Eterovalutazione del docente	Scheda Customer per il buon funzionamento della Commissione	*A partire da settembre 2016*
	- Allievi: "scheda valutazione allievi"	*A partire da settembre 2016*
	- Portfolio allievi	*A partire da settembre 2016*
	Scheda di feedback : sul funzionamento del dispositivo certificazione	*A partire da settembre 2016*

Di seguito l'elenco dei documenti standard da utilizzare per la gestione dei corsi e delle classi.

- IT.ProgFormativoSedeDef
- IT.FeedbackAllievoDef
- IT.DiariodiBordoDef
- IT.FeedbackFormatoreDef
- IT.PresenzeAllieviDef
- IT.ProgDidatticoDocenteDef

Il docente è invitato a inserire la documentazione sul pannello on line dedicato ai docenti SNIT (certificati e non), per la consultazione della commissione e dei rappresentanti di sede nelle quali quei corsi sono stati attuati.
Il link al pannello online e le informazioni di accesso e di gestione dei dati saranno forniti in una successiva comunicazione, poiché al momento non è attivo il pannello causa manutenzione.

STANDARD MINIMI PER IL PROFESSIONISTA/DOCENTE *IMPROTEATRO*

Competenze Performative	In entrata	In itinere
di formazione	**x** attività annuali documentate di **formazione** (**come allievo**) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc) **Tre anni di snit o 270 ore di improvvisazione teatrale riconosciuta da *Improteatro* + 200 ore di improvvisazione specialistica + 200 ore di arti sceniche**	**x** attività annuali documentate di **formazione** (**come allievo**) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc) **20 ore di formazione formale + 25 di co-formazione***
***Co-formazione** Modalità formativa orizzontale dinamicamente espressa in laboratori di meta-riflessione dove ogni partecipante contribuisce, con i propri saperi e le esperienze personali di vita e di lavoro, alla crescita del gruppo. In ogni sessione confluiscono diverse professionalità eterogenee capaci di arricchire, mediante la promozione di una reciprocità dialogica, la comunità di apprendimento. Il laboratorio rappresenta la strategia di costruzione e concettualizzazione necessaria alla valorizzazione della collaborazione all'interno di un gruppo. Gli spunti teorico-pratici che definiscono questa modalità provengono da quel settore di studi della pedagogia degli adulti definito come auto-formazione. La co-formazione si alimenta della teoria dell'educazione alla sostenibilità locale, basata sulla piena valorizzazione del potenziale di persone e territorio attraverso la produzione di conoscenza e l'espressione laterale di saperi creativi		
di formazione	**x** attività annuali documentate di **formazione** (**come docente**) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc) **150 ore di tutoraggio suddivise nei tre anni + 300 ore di arti sceniche di cui almeno 200 di improvvisazione teatrale oppure 600 ore di arti sceniche di cui almeno 400 di improvvisazione.**	**x** attività annuali documentate di **formazione** (**come docente**) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc) **60 ore di cui almeno 40 di impro.**
da curriculum (realizzate)	**x** attività documentate di tipo **performativo** nel proprio settore artistico (curriculum) **Tipologia:** **50 giornate recitative (enpals 021*) 75% impro (short form e long form).**	**x** attività annuali documentate di tipo **performativo** nel proprio settore artistico (curriculum) **Tipologia:** **5 giornate recitative (enpals 021*) 75% impro (short form e long form).**

***Codice 021**
Saranno accettati anche altri codici enpals, basta che si riferiscano a tipologie di spettacoli o performance che siano in linea con il tipo di spettacolo in oggetto (Es: Uno show di improvvisazione teatrale in televisione avrà un Codice Enpals diverso da 021, ma il contenuto è in linea con quanto richiesto come giornata recitativa impro.)
Da giugno 2015 INPS ha sostituito ENPALS.

Standard minimi per il professionista/docente *Improteatro*

Competenze Didattiche	In entrata	In itinere
di formazione	**x** attività documentate di **formazione** (**come allievo**) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc) **Tipologia:** exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management; **50 ore + 7 ore di expertise sulla certificazione*.**	**x** attività annuali documentate di **formazione** (**come allievo**) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc) **Tipologia:** exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management; **10 ore formative.**
di formazione	**x** attività documentate di **formazione** (**come docente**) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc) **Tipologia:** exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management; **Parametro facoltativo (già rientra nelle attività di docente).**	**x** attività annuali documentate di **formazione** (**come docente**) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc) **Tipologia:** exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management; **Indicare le competenze appartenenti alla tipologia realizzate in altri ambiti formativi diverso da Impro.**

** nel mese di settembre Improteatro terrà un incontro di almeno 7 ore sul percorso di certificazione e quindi, per chi non ha seguito precedentemente gli incontri di expertise dedicati alla certifcazione, ha una buona opportunità di al-linearsi.*

CODICE DEONTOLOGICO

Il Codice Deontologico, come previsto dallo Statuto, ha lo scopo di precisare l'etica professionale e le norme rispetto alle quali il docente *Improteatro* deve attenersi nell'esercizio della propria professione. Oltre ad essere uno strumento di tutela e di trasparenza dell'Associazione, rappresenta al tempo stesso un insieme di indicatori di autoregolamentazione, di identificazione e di appartenenza, per ciascun socio. Il Codice Deontologico, nasce nell'ottica di un percorso sulla qualità all'interno dell'Associazione, al fine di qualificare professionalmente l'agire di ogni docente *Improteatro*.

Art. 1 – Disposizioni di carattere generale
Il presente codice deontologico, di seguito denominato "Codice", definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità, competenza e buona condotta che i professionisti *Improteatro* sono tenuti ad osservare. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate in un Regolamento Disciplinare sottoscritto dai professionisti *Improteatro*.

Art. 2 – Ambito di applicazione
Il presente codice si applica ai docenti certificati dell'Associazione *Improteatro*. Le disposizioni del presente codice sono specificate in un **Regolamento Disciplinare** sottoscritto dai soci dell'Associazione *Improteatro*.
Verrà costituito un **Registro docenti certificati**, i quali, ovviamente, dovranno essere soci *Improteatro*. *Improteatro* si fa garante della certificazione e del mantenimento della stessa e stila l'elenco dei suddetti.

Art. 3 – Accettazione
Il docente *Improteatro* certificato, in qualità di socio, si impegna ad accettare e a rispettare lo Statuto dell'Associazione, il Regolamento Interno, nonché le norme riportate nel presente Codice Deontologico e nel Regolamento Disciplinare.
Le regole del presente Codice deontologico sono vincolanti per tutti i docenti *Improteatro*.
Il docente *Improteatro* è tenuto alla loro conoscenza e l'ignoranza delle medesime non esime dalla responsabilità disciplinare.
L'inosservanza dei principi costitutivi e di quanto previsto dal Codice Deontologico e dal Regolamento disciplinare dell'associazione e comunque ogni azione contraria al decoro, alla dignità ed al corretto esercizio della professione, dà adito al possibile allontanamento dall'Associazione secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento Interno e dal Regolamento Disciplinare.

Art. 4 – Principi Etici
I professionisti *Improteatro* fondano la propria professione sui principi etici riportati in:
- Codice Civile;
- Costituzione italiana: art. 33; 39; 40;
- Decreto legislativo n° 297 del 16 /04/1994;
- Carta dei servizi DPR n.773 del 7/6/95;
- Statuto studente e studentessa n.249 del 24/06/1998 con modifiche del D.P.R 235 del 21/11/2007;
- Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia
- EU Reccomendation on *Key competences for lifelong learning*

In particolare,
Il professionista *Improteatro*:

- Ispira la propria condotta ai principi di probità, dignità, decoro e riservatezza.
- Realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli allievi sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli standard di livello nazionale ed europeo.
- Utilizza, attraverso una didattica orientante, saperi disciplinari e/o interdisciplinari legati all'improvvisazione teatrale e al teatro con il fine ultimo di far acquisire all'allievo la conoscenza di sé e del proprio mondo, all'acquisizione di valori nei quali si riconosce l'Associazione *Improteatro* nonché di vita reale.
- Si attiva nel rispetto degli obiettivi definiti annualmente dall'Associazione *Improteatro* in linea con gli standard di livello nazionale ed europeo.
- Finalizza l'autonomia didattica al perseguimento degli obiettivi generali, nel rispetto della propria autonomia e della libertà di insegnamento.
- Riconosce, attraverso meccanismi di autoanalisi organizzativa (auto-etero-covalutazione), la struttura e i processi insiti nelle proprie azioni, individua punti di forza e di debolezza per rendere più efficaci gli interventi formativi.
- È disponibile ad iniziative di aggiornamento culturale e professionale.
- Partecipa a pieno titolo alle attività collegiali, concorre alle deliberazioni ed è tenuto all'osservanza scrupolosa delle stesse.

Inoltre, costituisce illecito deontologico qualunque comportamento che comprometta l'immagine dell'Associazione *Improteatro*, e/o abuso della propria posizione professionale e/o violazione al codice penale.

Art. 5 – Competenza e Professionalità

Il docente *Improteatro* è tenuto ad operare nel proprio ambito di competenza professionale, a monitorare la propria formazione attraverso un aggiornamento frequente e costante così come stabilito dall'Associazione *Improteatro*.

Il professionista *Improteatro* è tenuto a mantenere un livello adeguato di preparazione professionale e ad aggiornarsi nella propria disciplina. Riconosce i limiti della propria competenza ed usa, pertanto, solo strumenti e tecniche per i quali ha acquisito adeguata competenza riconosciute dall'Associazione *Improteatro*. In particolare, è tenuto ad approfondire ed adeguare il proprio bagaglio di conoscenze e competenze definite in teoriche (cultura generale di base, specifico disciplinare, pedagogia e didattica generale e disciplinare, teorie della conoscenza e dei processi comunicativo-relazionali, tecnologie della comunicazione), operative (progettazione e pratica didattica, attività di valutazione, uso degli strumenti di verifica, uso delle tecnologie didattiche, organizzazione e gestione dei gruppi) e sociali (relazione e comunicazione), con riferimento agli standards professionali stabiliti dall'Associazione *Improteatro* e con la sottolineatura che è quindi l'insieme di queste conoscenze e competenze che deve essere arricchito, aggiornato ed adeguato (competenze didattiche – competenze performative – competenze deontologiche). Tali standards minimi, definiti dall'Associazione *Improteatro*, e che devono essere posseduti dai docenti *Improteatro* possono essere conseguiti dai docenti. Rappresentano dei requisiti di accesso per coloro che intendono entrare nell'Associazione *Improteatro*.

Costituisce illecito deontologico fare uso di titoli riservati ad altre categorie professionali, effettuare dichiarazioni mendaci relativamente alla propria formazione professionale, fare dichiarazioni mendaci nei confronti di ogni altro tipo di professionista.

Art. 6 – Rapporti con gli Allievi

Nel richiamare quanto espresso negli art. 4 e 5 del Codice Deontologico (CD), nelle attività

formative dei professionisti *Improteatro* devono emergere i valori della cultura, della giustizia, della tolleranza, del rispetto delle differenze. Devono inoltre emergere il valore del merito, che deve essere sostenuto e accompagnato da altri due valori, da vivere come complementari e non contrapposti, la solidarietà e l'emulazione positiva.

- Il professionista *Improteatro*, nella piena autonomia dell'esercizio della propria professione docente, si impegna a rispettare il programma didattico accordato con l'associazione *Improteatro*.
- Il professionista *Improteatro* rispetta i diritti dell'allievo.
- Il professionista *Improteatro* riconosce e valorizza i progressi di ciascun allievo, tenendo conto dei livelli di partenza, promuovendo la crescita culturale e personale degli stessi e conducendo con professionalità la relazione educativa.
- Il professionista *Improteatro* favorisce e stimola la capacità di operare scelte consapevoli rendendo l'alunno motivato, attivo e responsabile.
- Il professionista *Improteatro* valorizza le doti personali ed educa al rispetto, alla solidarietà e alla piena accettazione dell'altro.
- Il professionista *Improteatro* educa alla sicurezza, tenendo conto dell'integrità fisica e psichica di ognuno.
- Il professionista *Improteatro* evita ogni forma di discriminazione per razza, sesso, credo politico e religioso provenienza familiare, condizioni sociali e culturali, orientamento sessuale, disabilità.
- Il professionista *Improteatro* valuta ciascun allievo con obiettività e trasparenza secondo le modalità e gli strumenti previsti dall'Associazione;

Art. 7 – Rapporti con i Colleghi

Il professionista *Improteatro* si rivolge al dovere ed all'impegno di ciascun docente di contribuire a costruire relazioni, improntate al rispetto e basate su un forte spirito di collaborazione, capaci di superare i ritualismi della collegialità formale, alimentando lo scambio delle esperienze e delle idee, stimolando l'elaborazione e la produzione culturale, così da costruire una vera e propria comunità scientifica e professionale dei docenti.

1) Il professionista *Improteatro* è tenuto a rispettare la professionalità dei colleghi ed a mantenere rapporti basati su lealtà e correttezza.
2) Il professionista *Improteatro*, facendo proprie le finalità dell'Associazione, promuove e favorisce rapporti di scambio e di collaborazione.
3) Il professionista *Improteatro* può avvalersi dei contributi di altri specialisti, con i quali realizza opportunità di integrazione delle conoscenze, in un'ottica di valorizzazione delle reciproche competenze.
4) Il professionista *Improteatro* contribuisce a creare un clima sereno e accogliente e agevola l'inserimento dei nuovi insegnanti.
5) Il professionista *Improteatro* tiene conto con obiettività delle opinioni e competenze dei colleghi, ne rispetta il lavoro e instaura relazioni leali e corrette.
6) Il professionista *Improteatro* individua strategie utili all'apprendimento e collabora attivamente nell'attuazione della progettazione del curricolo.
7) Il professionista *Improteatro* condivide con i colleghi materiali didattici, buone pratiche ed esperienze significative.
8) Il professionista *Improteatro* si impegna ad utilizzare materiali didattici, buone pratiche ed esperienze significative ricevuti da colleghi nel rispetto delle competenze personali acquisite e riconoscendo la paternità intellettuale dei materiali a cui attinge.

Art. 8 – Rapporti con il contesto esterno

E' dovere del **professionista *Improteatro*** adoperarsi per creare un ambiente impegnato,

accogliente e culturalmente stimolante verso la conoscenza e la partecipazione a tutto ciò che, al di fuori della scuola, può consentire un migliore sviluppo dell'attività formativa . Si tratta in primo luogo di un collegamento non occasionale con gli altri specialisti che operano sul territorio stabilendo collegamenti con le strutture culturali, ricreative e sportive, e per ultimo, ma non per importanza, di conoscere e trovare gli opportuni contatti con le strutture produttive, e più in generale con il mondo del lavoro, al fine di una migliore preparazione professionale e di un più coerente orientamento degli allievi.
E' dovere del professionista *Improteatro* dichiarare l'appartenenza ad *Improteatro* e ove possibile esporre il marchio *Improteatro* assieme a quello dell'associazione su materiali promozionali, informativi e tutto ciò che riguarda la scuola d'improvvisazione e la propria attività di formatore.

Art. 9 – Esercizio della propria attività professionale
Il professionista *Improteatro* non assume nessun comportamento che possa nuocere all'immagine dell'associazione né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri docenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza. Il docente *Improteatro* può svolgere altre attività purché non inficino o incidano negativamente sulla propria attività di docenza e sull'attività associativa di *Improteatro*.
Il docente *Improteatro* può accettare proposte didattico/artistiche al di fuori di *Improteatro* purché queste non vadano in conflitto o ledano i fini associativi ed i rapporti di rispetto con gli altri professionisti e garantendo comunque priorità agli impegni *Improteatro*.
Il docente *Improteatro* è inoltre tenuto a partecipare attivamente alla vita associativa.

Art. 10 – Trasparenza, tracciabilità
Il professionista *Improteatro* assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati in merito alla propria attività svolta nell'ambito dell'associazione (*verbali, registri presenze, schede valutazione, ecc).*
La tracciabilità dei processi adottati dai professionisti *Improteatro* deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la ricostruzione delle attività realizzate dai professionisti stessi.
In particolare avere a disposizione e fornire i seguenti documenti:

Locale /Nazionale:

1) N° allievi –N° classi (registri presenze) – INIZIO CORSO -
2) Programma formativo della sede locale (format) – INIZIO CORSO -
3) Programma didattico adottato dal docente(format) – INIZIO CORSO -
4) Profilo docenti format – INIZIO CORSO -
5) Format per la profilatura degli allievi (cv o Portfolio competenze) – FINE CORSO -
6) * *Valutazione allievi*– dati aggregati - (format) – FINE CORSO -
7) * *Griglia osservazione aula* Valutazione docenti da parte degli allievi, compresi moduli ridotti- dati aggregati - (format) – FINE CORSO –
8) * *Autoriflessione docente* – FINE CORSO –
9) Calendari spettacoli, eventi, e altre iniziative (nome, data e contenuto) (format) – PERIODICO -
10)Report Riunioni annuali fra docenti delle varie sedi per condivisione delle esperienze e dei contenuti della programmazione didattica (Solo NAZIONALE)

* Facendo specifica richiesta alla sede locale è possibile ottenere i dati disaggregati
* I dati in forma aggregata sono disponibili per tutte le sedi facendone richiesta

all'Associazione Nazionale
* L'Associazione Nazionale si riserva di raccogliere e di fornire ai richiedenti docenti (con avallo motivato della sede locale) i dati disaggregati

Art. 11 – Utilizzo mezzi di comunicazione

Il professionista *Improteatro* condivide materiali e programmi con i colleghi e con gli allievi contribuendo a fornire tali informazioni sia alla propria sede locale sia all'Associazione *Improteatro*. Ciò avverrà sia a inizio corso sia periodicamente a fronte della programmazione effettuata e comunque prima dell'attività da realizzare. In particolare la tipologia di materiali da condividere saranno:

Quanto previsto nell'articolo 10
Programmi e materiali didattici per docente e per sede
Reportistica valutativa (vedi art. 12)
Attività, rassegne, spettacoli "spot", eventi
Corsi annuali, workshop, laboratori, stage
Feste, riunioni, assemblee, incontri
Comunicazioni organizzative e logistiche
Calendari eventi e lezioni e prove
Materiale fotografico e video su spettacoli

In particolare ciascuna sede locale dovrà dotarsi di almeno 6 dei seguenti tool più 1 scelta:

<u>Comunicazione interna</u>
newsletter e mailing list **(obbligatorio)**
facebook **(obbligatorio)**
skype **(obbligatorio)**
sito internet **(obbligatorio)**
telefono, sms **(obbligatorio)**
gdrive, google calendar **(obbligatorio)**
viber/what's up
dropbox
Liste libri/video da leggere/vedere
doodle.com
mini video
radio

Comunicazione esterna
newsletter e mailing list **(obbligatorio)**
assemblee, incontri, feste e riunioni **(obbligatorio)**
facebook **(obbligatorio)**
sito internet **(obbligatorio)**
telefono, sms **(obbligatorio)**
ufficio stampa **(obbligatorio)**
FTP

Art. 12 – Valutazione e monitoraggio e attività formative
I professionisti *Improteatro* vigilano sull'applicazione del presente Codice e del Regolamento Disciplinare e monitorano le attività formative secondo quanto previsto dall'Associazione e adottano gli strumenti da essa decisi. Il professionista *Improteatro* in sede di valutazione si attiene ai criteri e agli strumenti adottati collegialmente all'interno dell'Associazione.

In particolare:
- *A - Autovalutazione* attività docente: *Scheda autoriflessione docente – diario di bordo – Portfolio attività didattica – performativa*
- *B1* – Eterovalutazione: Valutazione attività docente da parte degli Allievi: *griglia osservazione aula*
- *B2* –Eterovalutazione: Valutazione attività docente da parte della Commissione: Colloquio e Portfolio attività didattica – performativa
- *B3* – Eterovalutazione: Valutazione dei docenti nei confronti degli allievi tramite *"scheda valutazione allievi"* e supporto alla costruzione del *"Portfolio allievi"*
- *C - Covalutazione:* Valutazione tra docenti tramite periodici *Focus group valutativi* e/o *brainstorming* in multisessione video e/o in presenza (durante gli eventi plenari nazionali)

Art. 13 – Organi di competenza

TABELLA: Procedimento disciplinare per presunto mancato rispetto in parte o in tutto del Codice Deontologico e del Regolamento disciplinare docenti *Improteatro*

FASE 1: Contestazione d'addebito	Entro e non oltre 20gg dalla notizia dell'infrazione Convocazione per contraddittorio con preavviso di almeno 10gg
FASE 2: Svolgimento del procedimento	Il docente che non può presentarsi nelle modalità previste può: - Chiedere rinvio per grave documentato impedimento - Inviare memorie scritte allegando documentazione
FASE 3: Conclusione del procedimento	Entro 60 giorni dalla contestazione d'addebito
FASE 4: Provvedimento finale e irrogazione della sanzione o archiviazione	

Organi di competenza: gli organi di competenza sono sovrani per il controllo e il rispetto degli obblighi e delle sanzioni commutate
Organo competente: un membro Direttivo *Improteatro* + un membro Università + un esperto esterno ambito artistico + un docente certificato SNIT.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE (OBBLIGHI – SANZIONI)

La funzione docente coerentemente con le finalità e gli obiettivi dell'Associazione, realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo artistico, umano, culturale, civile e professionale degli allievi. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio. In attuazione dell'autonomia professionale, i docenti, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico – didattici, il piano dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli allievi e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento. Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze performative, psicopedagogiche, metodologico - didattiche, organizzativo - relazionali e di ricerca, di documentazione e valutazione, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, dell'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica.
Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze e sono articolati in:
1) attività di insegnamento;
2) attività funzionali alla prestazione di insegnamento (programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

OBBLIGHI E SANZIONI EMERSI DALLE ATTIVITA DI VALUTAZIONE EX_ANTE E DALLA VALUTAZIONE DELLA SFERA DEONTOLOGIA

Fatti salvi gli artt. 1-2-3-4 del codice deontologico,

Art 5:
Gli standard minimi dei professionisti *Improteatro* devono essere conseguiti dai docenti entro i tempi previsti dal bando per le sessioni di certificazione stabilite dalla Commissione.
Il mancato conseguimento degli standard minimi dei professionisti *Improteatro* secondo le modalità e i tempi previsti nell'art. 3 del presente Codice Deontologico e del Regolamento Disciplinare comporta:

- **La non acquisizione della certificazione per l'anno successivo**
- **Il non rinnovo della certificazione per l'anno corrente con possibilità di proroga di 5 mesi.**

Obbligo: Obbligo di frequentare attività di aggiornamento annuale:
Sanzione:

- **La non acquisizione della certificazione per l'anno successivo**
- **Il non rinnovo della certificazione per l'anno corrente con possibilità di proroga di 5 mesi.**

Art 6:
Obbligo: Il professionista *Improteatro*, nella piena autonomia della propria professionalità, si impegna a rispettare il programma didattico accordato con l'associazione *Improteatro* e di comunicare ogni variazione all'Associazione *Improteatro*.
Sanzione:

- **Richiamo**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

Art. 7
Obbligo: Il professionista *Improteatro*, ispira la sua professionalità al decoro, alla diginità, alla correttezza e alla riservatezza nella relazione con gli allievi. Il professionista *Improteatro* oggetto di reclamo relativo alla sua condotta da parte degli allievi ne dovrà rispondere alla propria sede e all'Associazione *Improteatro* secondo quanto previsto nel presente Regolamento.
Sanzione:

- **Richiamo**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

Art. 8
Obbligo: E' dovere del **professionista *Improteatro*** esporre e pubblicizzare il marchio *Improteatro* assieme a quello dell'associazione qualora non dipenda dalla volontà esplicita del docente
Sanzione:

- **Richiamo**
- **Rimprovero scritto**
- **100 Euro**

Art. 9
Obbligo: Il professionista *Improteatro* deve esercitare la propria attività in maniera continuativa e preponderante rispetto ad altre attività professionali.
Sanzione:

- **Sospensione certificazione**

Art. 11
Obbligo: Il docente *Improteatro* è inoltre tenuto a partecipare attivamente alla vita associativa ossia almeno a un'assemblea *Improteatro* e/o a un raduno *Improteatro* e/o a una riunione didattica o artistica *Improteatro* nell'anno solare.
Sanzione:

- **Sospensione certificazione**

Art. 12
Obbligo: Il docente *Improteatro* è tenuto a fornire i dati su scala Locale e Nazionale. Il mancato possesso e fornitura dei presenti dati alla sede locale e nazionale saranno sanzionati.
Sanzione:

- **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

Art. 13:
Obbligo A: Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di autovalutazione della propria didattica attraverso la scheda di "*autoriflessione docente*", il "*diario di bordo*" che dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all'Associazione *Improteatro* entro un mese dal termine della propria attività didattica. Si impegna inoltre a produrre un "*Portfolio*" delle proprie attività didattico/performative.
Sanzione A:

- **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

Obbligo B: Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, sollecita l'attività di valutazione della propria didattica attraverso la scheda di "*griglia osservazione aula*" fornita agli studenti che dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all'Associazione *Improteatro* entro un mese dal termine della propria attività didattica. Il docente *Improteatro* si sottopone annualmente ad attività di Eterovalutazione della propria professionalità attraverso un colloquio con la Commissione.
Sanzione B:

- **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

Obbligo C: Il professionista *Improteatro*, si sottopone alla Valutazione di attività docente tramite colloqui con la Commissione e presentazione Portfolio attività didattiche-performative. I colloqui sono annuali
Sanzione C:

- **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

Obbligo D: Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di valutazione degli allievi tramite "*scheda valutazione sugli allievi*" e supporto alla costruzione del "*Portfolio degli allievi*". Tali portoli allievi dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all'Associazione *Improteatro* entro 30 giorni dal termine della propria attività didattica.
Sanzione D:

- **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

Obbligo E: Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di covalutazione tra docenti tramite *Focus group valutativi* e/o *brainstorming* in multisessione video e/o in presenza (durante gli eventi plenari nazionali) almeno 2 volte l'anno come previsto dalle attività di auto-formazione docenti.

Sanzione E:

- **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- **Rimprovero scritto**
- **Sospensione certificazione**

TABELLA: Procedimento disciplinare per presunto mancato rispetto in parte o in tutto del Codice Deontologico e del Regolamento disciplinare docenti *Improteatro*

FASE 1: Contestazione d'addebito	Entro e non oltre 20gg dalla notizia dell'infrazione Convocazione per contraddittorio con preavviso di almeno 10gg
FASE 2: Svolgimento del procedimento	Il docente che non può presentarsi nelle modalità previste può: - Chiedere rinvio per grave documentato impedimento - Inviare memorie scritte allegando documentazione
FASE 3: Conclusione del procedimento	Entro 60 giorni dalla contestazione d'addebito
FASE 4: Provvedimento finale e irrogazione della sanzione o archiviazione	

ORGANI DI COMPETENZA

Gli organi di competenza sono sovrani per il controllo e il rispetto degli obblighi e delle sanzioni commutate

ORGANO COMPETENTE: **un membro Direttivo *Improteatro* + un membro Università + un esperto esterno ambito artistico + un docente certificato SNIT.**

(Per la prima Commissione di certificazione ci si avvarrà di un docente "saggio" che ha seguito il processo dell'associazione).

Esperto esterno: su una rosa di 4 nomi proposti collegialmente e per maggioranza da tutti i docenti certificati si procederà a votazione.

docente certificato: su una rosa di 3 nomi proposti collegialmente e per maggioranza da tutti i docenti certificati si procederà a votazione.

LOGO ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETA'

LUOGO, DATA

Si attesta che *NOME COGNOME* nato a *CITTA'*, il *DATA* e residente in *INDIRIZZO , C.F., OGGETTO DELL'ATTESTAZIONE*

Data	Luogo	Committente/ Docente	Ore di lavoro	Argomento

Per un totale complessivo di X ore

Si rilascia la presente attestazione per gli usi consentiti dalla legge.

Il legale Rappresentante

NOME RAPPRESENTANTE

firma

Legenda tabella di attestazione:

Data = Inserire la data dell'attività certificata
Luogo = Inserire il luogo dove è stata fatta l'attività
Committente/Docente = Inserire il committente per cui si è lavorato oppure il docente che ci ha formato
Ore di lavoro = Inserire il numero di ore di lavoro effettuate per quella attività
Argomento = Inserire il contenuto dell'attività