



**L'IMPROVVISAZIONE TEATRALE  
È UNA COSA SERIA.**

**#SNITFORMAZIONE**



Accordo Quadro di Collaborazione (prot. n° 543-III/13 del 12/03/2013)  
con il Dip. Storia, Società e Studi sull'Uomo – Università del Salento

in collaborazione con



Espéro srl - Azienda spin-off dell'Università del Salento

**Associazione Professionale IMPROTEATRO – Improvvisazione Teatrale Italiana**  
Via Dante, 37 - 53042 Chianciano Terme (Siena) – P.I. 01209790524 – C.F. 91216460377  
[www.Improteatro.it](http://www.Improteatro.it) – [info@improteatro.it](mailto:info@improteatro.it)

**BANDO DI PARTECIPAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA  
VALIDAZIONE PER LA STAGIONE DIDATTICA 2022-2023  
COME DOCENTE DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE SNIT  
IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE DEL 14 GENNAIO 2013, n. 4.  
Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) -  
(GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013)**

## TERMINI GENERALI

L'associazione professionale *Improteatro – Improvvisazione Teatrale Italiana*

### Visto

L'Accordo Quadro di Collaborazione (prot. n° 543-III/13 del 12/03/2013) stipulato con il Dip. Storia, Società e Studi sull'Uomo – Università del Salento

Visto

il Contratto di collaborazione con Espéro srl, Azienda spin-off dell'Università del Salento, per la realizzazione di un percorso formativo di validazione delle competenze dei docenti *Improteatro* in riferimento alla legge del 14 gennaio 2013, n. 4. Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013)

### Indice

il **BANDO2022** per avviare le procedure di valutazione per l'ottenimento da parte dei docenti e degli assistenti formatori di Improvvisazione teatrale, della validazione delle competenze (Docente SNIT Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale) riconosciuta ai sensi della Legge del 14 gennaio 2013, n. 4. Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013) e rilasciata da Espéro srl, Azienda spin-off dell'Università del Salento.

## PROFESSIONALITA' DEL DOCENTE DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE SNIT E SUO RICONOSCIMENTO CON LA VALIDAZIONE

L'Associazione Professionale *Improteatro – Improvvisazione Teatrale Italiana* dopo aver ultimato importanti percorsi formativi e performativi e avere conseguito nel campo dell'improvvisazione teatrale una vasta esperienza, ha sentito la necessità che i propri docenti vedano riconosciuto il proprio lavoro e la propria professionalità e competenza, in riferimento alla legge del 14 gennaio 2013, n. 4, *disposizioni in materia di professioni non organizzate* (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013), tramite Espéro srl – azienda spin-off dell'Università del Salento.

La validazione, oltre a dare al docente una legittimazione nei campi di applicazione scelti, darà dignità al suo lavoro, alla sua professionalità e a una materia che, in questo modo, avrà riconoscimento da parte delle istituzioni.

Già in alcuni ambiti, soprattutto in campo di formazione aziendale o in istituti scolastici pubblici e privati, essere validati ha permesso ai docenti di avere una corsia preferenziale al momento della valutazione del committente.

Sebbene lo stato di emergenza si sia concluso il 31 marzo 2022, le attività delle scuole Improteatro sono state fortemente perturbate durante tutto l'anno scolastico in corso.

È pur vero che l'impegno delle sedi, considerati sia docenti che allievi, è stato enorme e ciò ha permesso di attivare comunque corsi di ogni livello, riportandoci a uno stato di semi-normalità.

In funzione di queste considerazioni, il Comitato Scientifico, in accordo con il Direttivo di Improteatro, ha deciso di procedere al **graduale** reinserimento dei parametri di validazione dei docenti in vigore prima dello stato di emergenza.

### **DOCENTI VALIDATI**

Vengono riattivate le procedure di valutazione "In itinere" per tutta la parte di formazione e didattica, sia come docente che come discente e potranno essere inserite altresì tutte le attività effettuate anche nell'anno scolastico 2020-2021 oltre a quelle effettuate nell'anno scolastico in corso (2021-2022).

Si rimanda, per i dettagli caso per caso, alle tabelle "In itinere" a pag. 15

### **DOCENTI NON ANCORA VALIDATI**

Per chi non è ancora validato la procedura è quella standard, per cui rimandiamo l'interessato alla lettura dei successivi paragrafi nella loro interezza.

### **PASSAGGIO A UN LIVELLO SUPERIORE**

Chi intende effettuare un passaggio a un livello di validazione superiore a quello acquisito nel Bando 2021, oltre a inserire le integrazioni nella piattaforma, dovrà inviare una email entro il **30 giugno 2022** a [d.marcori@improteatro.it](mailto:d.marcori@improteatro.it) nella quale si fa esplicita richiesta di presentare domanda di "upgrade".

Nel caso di passaggio a **Supervisor** in aggiunta alla email servirà allegare un documento nel quale si riepilogano le esperienze richieste nel prospetto a pag. 7 al paragrafo Supervisor in forma libera, specificando per ogni esperienza:

- tipo di esperienza
- presso quale ente
- da che anno a che anno
- tipo di mansione

## ESPERIENZE ALTERNATIVE IN AMBITO FORMATIVO, DIDATTICO E PERFORMATIVO

Saranno considerate valutabili tutte quelle esperienze che sono state effettuate online, in ambito formativo, didattico e performativo, in quanto unica modalità consentita dal contesto nazionale.

Per cui potranno essere portate come esperienze, le seguenti attività:

- Lezioni a distanza (Corso, Virtual classroom) sia come docente che come discente.
- Webinar\*
- Spettacoli in streaming e le ore di prove o coformazione necessarie per realizzarli (la durata dello spettacolo non deve essere inferiore ai 15\*\* minuti e non verranno considerati i “talk show”).
- Per la co-formazione verranno considerate tutte quelle riunioni online dove sia primario lo scambio di competenze fra i partecipanti (metodologie di lavoro, progettualità, scambio di formazione). *Vedi nota a pag. 15*

\* il webinar ha una interattività limitata e rispetto a una lezione online anche una efficacia minore. Per questo ogni ora di Webinar sarà considerata al 50% ovvero 1 h di Webinar = 30 minuti di lezione.

\*\* la durata di 15 minuti tiene in considerazione il fatto che gli spettacoli su streaming sono realizzati in base alla curva di attenzione di un utente che si collega sulle varie piattaforme dal proprio cellulare o dal pc e quindi facilmente distraibile rispetto a uno spettatore seduto in un teatro.

**FORM ONLINE  
(INSERIMENTO RICHIESTA)**

Ogni docente o assistente formatore interessato può fare domanda entro il **30 giugno 2022**, compilando il form online all'indirizzo [www.improteatro.it/certificazione-snit/](http://www.improteatro.it/certificazione-snit/)

Chi non avesse ancora le credenziali per accedere al pannello online può andare all'indirizzo <http://www.improteatro.it/snit-scuola-nazionale-di-improvvisazione-teatrale-avviamento-procedure-di-valutazione/> e seguire la procedura indicata.

Per prendere visione della quantità e della tipologia di informazioni necessarie per un corretto inserimento della domanda, si rimanda all'allegato **FormatPortfolioDocente.pdf**

## CRITERI PER L'OTTENIMENTO DELLA VALIDAZIONE

Sono a disposizione nella sezione **Standard Minimi** tutti i criteri di riferimento per poter rientrare fra i docenti validabili. Ogni richiedente, presa visione del documento e delle informazioni necessarie da fornire, dovrà riempire il form online all'indirizzo [www.improteatro.it/certificazione-snit/](http://www.improteatro.it/certificazione-snit/) o fare richiesta delle credenziali all'indirizzo <http://www.improteatro.it/snit-scuola-nazionale-di-improvvisazione-teatrale-avviamento-procedure-di-valutazione/> (vedi specifiche sopra a pag. 2).

Le informazioni inserite dovranno essere documentabili, altrimenti non potranno essere prese in considerazione, ai fini della validazione.

Per documentabili si intende che non basta indicare un'esperienza fatta, ma bisogna allegare la documentazione che comprovi che quell'esperienza sia stata realmente compiuta (attestati, dichiarazioni firmate che attestino la partecipazione a un corso, un tabulato INPS exENPALS con indicate le giornate di lavoro ecc.).

**Sarà ammissibile un massimo del 25% di dichiarazioni autocertificate.**

## LIVELLI DELLA VALIDAZIONE

Si richiede a tutti i formatori e agli assistenti formatori, che vogliono far parte della Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale (SNIT), di partecipare al processo di validazione, ricevendo così un livello di validazione adeguato alle proprie competenze. Questo permetterà al formatore, o aspirante tale, di conoscere più chiaramente il proprio livello e di essere efficacemente informato sulle proprie competenze e a Improteatro di avere una mappa reale della propria rete di formatori, in modo da poter scambiare questa informazione con le realtà nazionali ed europee che richiedono la conoscenza del livello di preparazione del formatore.

I 4 livelli sono:

**Practitioner** – Si riferisce alla figura dell'Assistente Formatore.

L'Assistente Formatore ha concluso i suoi 3 anni di SNIT come allievo, almeno un anno di affiancamento in un corso condotto da uno o più docenti di livello Professional Trainer o superiori e ha deciso di continuare con l'esperienza motivato dalla possibilità di diventare Docente di improvvisazione teatrale.



L'Assistente Formatore può condurre moduli di durata non superiore al 25% di ogni corso annuale SNIT.

**Teacher** – Si riferisce alla figura del docente che ha concluso i 3 anni di affiancamento come Assistente Formatore e ha conseguito le competenze didattico-formative richieste e un numero di agibilità per gli spettacoli effettuati.

Il Teacher può condurre moduli fino al 50% della durata di ogni corso annuale SNIT.

**Professional Trainer** – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale che ha maturato maggiori esperienze nel campo formativo, performativo e della didattica rispetto al Teacher.

Il Professional Trainer può condurre corsi annuali nella loro totalità, formare i formatori, condurre workshop a livello internazionale.

**Supervisor** – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale, che oltre ad avere i requisiti del Professional Trainer, è docente titolare di un corso annuale da almeno 10 anni, è validato come Professional Trainer per almeno 5 anni (*ex Docente Certificato\**), ha esperienza nella gestione di associazioni, gruppi, compagnie e ha tenuto corsi, workshop, stage in altri ambiti rispetto alle scuole di improvvisazione (aziende, istituti scolastici pubblici o privati, enti ecc.).

Il Supervisor può condurre corsi annuali nella loro totalità, può formare formatori, può condurre workshop a livello internazionale ed è la figura di riferimento necessaria per la Direzione Didattica di una sede affiliata SNIT.

Per verificare, in base alle proprie esperienze, a quale livello di docenza si appartiene, consultare la tabella riepilogativa dei criteri minimi di accesso ai livelli di docenza Tab01 a pag. 13

## **ANNO SABBATICO**

L'*Anno Sabbatico* è pensato per coloro che, per diverse ragioni, siano esse personali così come professionali, considerano di non riuscire a soddisfare i criteri di mantenimento *in itinere* della propria validazione. L'*Anno Sabbatico* va considerato pertanto come un *una tantum*, spendibile **una sola volta ogni cinque anni**. Per l'attivazione dell'*Anno Sabbatico*, ammesso che non sia stato richiesto nel corso dei cinque anni precedenti, si può fare domanda comunicandola tramite email a [d.marcori@improteatro.it](mailto:d.marcori@improteatro.it) . Nella comunicazione non sarà necessario evidenziare le

ragioni della richiesta e la Commissione valutatrice non porrà nessun veto alla domanda purché siano soddisfatti: a. il criterio temporale di almeno cinque anni di distanza fra una richiesta e la successiva; b. il pagamento della quota annuale.

Attivare l'*Anno Sabbatico*, infatti, consente al docente di mantenere la propria validazione, congelandola per l'anno 2022-2023, ma non esonera il candidato dal versamento della quota annuale.

Nell'anno successivo all'*Anno Sabbatico*, il docente dovrà inserire il monte ore previsto per la propria validazione non raggiunto durante l'*Anno Sabbatico* oltre a quello previsto per l'anno in corso.

### LA COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione si occuperà di visionare tutta la documentazione inserita dal docente SNIT richiedente, di rilasciare le valutazioni e validare o meno il candidato secondo i 4 livelli di validazione sopra citati (paragrafo Livelli della validazione).

Nel caso il candidato necessitasse di integrare la documentazione esibita, la commissione concederà del tempo ulteriore, a sua discrezione, affinché il candidato possa inserire il materiale mancante.

Per i neo validati, il candidato dovrà superare una prova autentica.

La commissione è composta da 4 membri :

<b>1 membro Senior Improteatro</b>	- Daniele Marcori
<b>1 membro Università</b>	- Ezio Del Gottardo
<b>1 esperto esterno ambito artistico</b>	- Fabio Mangolini
<b>1 docente validato Professional Trainer SNIT</b>	- Susanna Cantelmo



**Daniele Marcori** Docente validato Snit. Inizia l'attività teatrale frequentando i corsi L.I.I.T. (Lega Italiana Improvvisazione Teatrale) nel 1992, affinando poi la sua formazione teatrale con Lorianò Della Rocca (Teatro di Kantor), Peter Clough (Guildhall School di Londra), Michele Monetta, Josè Sanchis Sinisterra, Ugo Chiti, Massimiliano Farau (Accademia Silvio D'Amico) e altri attori e insegnanti di varie compagnie nazionali e internazionali.

Ha creato, interpretato e diretto molti format di improvvisazione teatrale e spettacoli su testo come Riccardo III, La cantatrice calva e L'Opera da tre soldi.

Dal 2002 è responsabile della formazione e dell'insegnamento dell'associazione nazionale Improteatro.

Insegnante teatrale e di improvvisazione teatrale dal 1997. Collabora come formatore aziendale con varie società (Micene, Cegos, Entropy) e ha lavorato per molti importanti committenti come: BNP PARIBAS, TIM, ALLIANZ, UNICREDIT, GABETTI, HENKEL, ENEL, WIND.

**Ezio Del Gottardo** Professore Associato di Didattica, Pedagogia speciale e Ricerca Educativa, insegna Discipline Pedagogiche presso l'Università Internazionale degli Studi di Roma.

Della stessa Università ricopre il ruolo di Direttore della Scuola di Alta Formazione post lauream.

È stato professore presso diverse Università italiane: Università del Salento, Università degli Studi di Bari, Università della Valle d'Aosta, Università Telematica Pegaso – Napoli, Università degli Studi di Torino, COINFO - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Torino.

Svolge attività di ricerca in materia di progettazione e valutazione formativa in contesti formali, non formali e informali, si occupa di strategia educativa di strada, di apprendimento esperienziale, di orientamento e *Counseling*. Autore di diversi saggi e articoli, ha pubblicato per i tipi Giapeto, il volume *Comunità educante, apprendimento esperienziale, comunità competente* (2016).

**Fabio Mangolini** Attore, regista, pedagogo, autore, traduttore e, infine manager. Laureato in Filosofia all'Università di Bologna, si è diplomato nel 1987 all'*Ecole Internationale de Mimodrame de Paris Marcel Marceau* Nel 1985 entra come giovane Arlecchino nella compagnia internazionale *Les Scalzacani* diretta da Carlo Boso, a Parigi. Nel 1991 lascia la compagnia e continua a portare la Commedia dell'Arte per il mondo. Tra il 1992 e il 1994 è borsista della Japan Foundation e dell' International Theatre Institute e studia a Tokyo il *Kyogen* e il *Noh*. Ha insegnato in prestigiose Accademie d'Arte Drammatica in Europa (fra le altre GITIS e MKAT di Mosca), in Università in USA e Sud America, in Giappone. Dal 2004 al 2009 è stato docente di *Interpretazione e Regia* presso la *Real Escuela Superior de Arte Dramático* (RESAD) di Madrid. Ha insegnato in Europa, Asia, America, Africa. Come attore, ha lavorato con numerosi registi, tra cui Carlo Boso, Nomura Kosuke, François Cervantes, Roxanne Rizvi, Remi Barbier, Didier Doumergue, Francesco Brandi, Tim Supple, Giles Smith, recitando in tournées in Italia, in Europa e nel mondo. Ha diretto spettacoli in Italia, Francia, Belgio, Spagna, Stati Uniti. È stato Presidente della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara, Presidente dell'Associazione Scuola dell'Opera Italiana di Bologna e Consigliere d'Amministrazione della Fondazione ATER-Formazione. Attualmente è Direttore del Master in Physical Theatre (MFA) della Mississippi University-Accademia dell'Arte.

**Susanna Cantelmo** Inizia l'attività teatrale frequentando i corsi L.I.I.T. (Lega Italiana Improvvisazione Teatrale) nel 1990; affina la sua formazione teatrale con Riccardo De Torrebruna (Itaka International Stage Art), Julio Solinas, Massimiliano Farau (Accademia Silvio D'Amico), Lorenzo De Feo, Omar Galvan, Carles Castillo, Rodrigo Morganti, Ewan Mackinnon e altri attori e formatori di varie compagnie nazionali e internazionali.

Ideatrice di molti format di improvvisazione teatrale (long form), attrice in numerosi spettacoli di improvvisazione teatrale (short e long form) e di testo.

Regista di spettacoli su testo come, tra gli altri, "Cena tra Amici, Le prénom", "Rumors", "Una caratteristica di famiglia".

E' diplomata in pianoforte e in composizione inferiore.

E' clown dottore dal 1999 e regolarmente svolge formazione di aggiornamento sul clown.

Dal 2008 è responsabile della Formazione per l'ass. Magicaburla Onlus.

Insegnante di improvvisazione teatrale dal 1998, per l'Ass. VerbaVolant di Roma e in altre scuole delle sedi affiliate all'associazione nazionale Improteatro.

Collabora come formatrice aziendale con varie società tra cui Bulgari, Wabi, Adecco Formazione, Wind Tre, Wind, Bnp Parisbas, Oregon, Bayer, Logitech ed altri.

## ESITO E PROVA AUTENTICA

La commissione di valutazione SNIT valuterà le richieste ed esprimerà il parere entro il **31 luglio 2022**, rilasciando la validazione, o richiedendo materiale integrativo entro un termine stabilito, o negando la validazione, che potrà essere richiesta, apportate le opportune integrazioni, per la sessione successiva dell'anno seguente.

Per chi deve ottenere per la prima volta la validazione sarà prevista una **Prova Autentica** nella quale la Commissione Valutatrice si confronterà con il candidato sul Diario di Bordo compilato ed eventuali video di lezioni effettuate nel corso dell'anno.

Nel caso di Practitioner si chiederà di compilare 4 lezioni, per il livello Teacher 8 lezioni e per il livello Professional Trainer 16 lezioni.

La Commissione Valutatrice, dopo aver visionato il Diario di Bordo, concorderà un incontro in videoconferenza dove il candidato illustrerà le scelte fatte.

Il risultato della valutazione potrà essere:

<b>Positivo</b>	Il docente ottiene la validazione per l'anno in corso
<b>Non del tutto positivo</b>	Il docente per ottenere la validazione ha un periodo di tempo per ottemperare alle indicazioni ricevute dalla commissione. Questo periodo di tempo non dovrà superare la fine dell'anno in corso.
<b>Negativo</b>	Il docente non ottiene la validazione per l'anno in corso, poiché la commissione ritiene che il periodo di tempo fino alla fine dell'anno in corso non sia sufficiente perché il docente si allinei ai criteri minimi di validazione.

## DURATA VALIDAZIONE

Per i livelli Practitioner, Teacher e Professional Trainer la validazione durerà **un anno**, dopo di che il docente, se vorrà rinnovarla, dovrà mantenere le proprie competenze (Tab02 “in itinere” a pag. 14) e quindi integrare il form online, definito nel nuovo bando, entro la scadenza prescritta. Per il livello Supervisor il rinnovo della validazione sarà biennale (la quota invece sarà versata annualmente).

## COSTI PER LA RICHIESTA DI VALIDAZIONE

Per tutti coloro che richiedono la validazione è prevista una quota di iscrizione. I costi variano in base al tipo di validazione (nuova validazione o aggiornamento).

Prima validazione = € 120,00 + € 20,00 (tesseramento Associazione Professionale Improteatro)

Aggiornamento validazione :

- Mantenimento livello = € 40,00 + € 20,00 (tesseramento Associazione Professionale Improteatro)
- Passaggio a livello superiore = € 80,00 + € 20,00 (tesseramento Associazione Professionale Improteatro)

Il pagamento deve essere effettuato entro il 30 giugno 2022 tramite bonifico a:

**Improteatro - Improvvisazione Teatrale Italiana**

**presso UBI BANCA filiale di Jesi (AN)**

**IBAN IT16Y031112129600000005159**

**Causale: Iscrizione Validazione Snit Docenti 2022**

La commissione valuterà solo le richieste bonificate.

*N.B. Il pagamento non dà diritto a essere validati, ma abilita la valutazione e l'eventuale Prova Autentica.*

## CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti:

scrivere a **[d.marcori@improteatro.it](mailto:d.marcori@improteatro.it)**

o chiamare il 335.5319141

**TAB01 - Tabella Criteri Minimi in entrata per ogni livello di docenza**

COMPETENZE ARTISTICHE					
DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come allievo) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc)</i>				
	<i>Tre anni di snit o 270 ore di improvvisazione teatrale riconosciuta da Improteatro + 150 ore di improvvisazione specialistica + 100 ore di arti sceniche</i>	SI	X	X	X
	<i>Tre anni di snit o 270 ore di improvvisazione teatrale riconosciuta da Improteatro + 200 ore di improvvisazione specialistica + 200 ore di arti sceniche</i>	X	SI	SI	SI
DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come docente) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc)</i>				
	<i>50 ore di tutoraggio in un anno con almeno un Professional Trainer</i>	SI	X	X	X
	<i>150 ore di tutoraggio suddivise nei tre anni con almeno un Professional Trainer + almeno 100 ore di arti sceniche e di 100 ore di improvvisazione teatrale oppure almeno 200 ore di arti sceniche e 400 ore di improvvisazione teatrale.</i>	X	SI	X	X
	<i>150 ore di tutoraggio suddivise nei tre anni con almeno un Professional Trainer + almeno 200 ore di arti sceniche e di 300 di improvvisazione teatrale oppure almeno 300 ore di arti sceniche e 500 ore di improvvisazione teatrale.</i>	X	X	SI	X
	<i>stessi requisiti del professional trainer + almeno 10 anni di docenza da titolare in una scuola di improvvisazione teatrale.</i>	X	X	X	SI

COMPETENZE ARTISTICHE					
ATTIVITA' PERFORMATIVE	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
	<i>x attività documentate di tipo performativo nel proprio settore artistico (curriculum)</i>				
	20 giornate recitative (Inps/Enpals*) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form) negli ultimi 7 anni o 40 giornate recitative date dalla somma di giornate recitative Inps/Enpals + giornate certificate*** dall'ente organizzatore negli ultimi 7 anni (ES: 5 giornate Inps/Enpals + 35 giornate certificate)	X	SI	X	X
50 giornate recitative (Inps/Enpals*) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form) negli ultimi 12 anni	X	X	SI	SI	

COMPETENZE DIDATTICHE					
DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
	<i>x attività documentate di formazione (come allievo) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc) Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>				
	5 ore di expertise** inerenti al processo di validazione.	SI	X	X	X
50 ore + 5 ore di expertise** inerenti al processo di validazione.	X	SI	SI	SI	
DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)	<i>x attività documentate di formazione (come docente) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc) Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>				
	100 ore negli ultimi 10 anni	X	X	SI	X
	100 ore negli ultimi 10 anni + esperienze nella gestione e il coordinamento di risorse umane in eventi, associazioni, scuole di improvvisazione teatrale, imprese + 5 anni di validazione come Professional Trainer	X	X	X	SI

**\*Enpals**

Saranno accettati vari codici enpals, basta che si riferiscano a tipologie di spettacoli o performance che siano in linea con il tipo di spettacolo in oggetto.

Codici accettati : 021, 022, 024, 025, 026. 041, 042, 043, 044, 046, 822 (vedi i dettagli a pag.16)

Da giugno 2015 INPS ha sostituito ENPALS.

A seguito dell'emergenza Covid19 saranno valutati anche gli spettacoli effettuati in streaming.

**\*\*Expertise**

L'Expertise si riferisce a un seminario mirato a illustrare il processo SNIT e va considerato solo nel caso che Improteatro organizzi tale evento formativo entro i limiti di tempo indicati nel bando.

**\*\*\*Certificazioni dell'ente organizzatore**

Nella certificazione si dovrà individuare : nome dell'artista, tipologia di evento performativo, data e luogo dell'evento.



## TAB02 - Tabella Criteri Minimi "in itinere" per ogni livello di docenza

COMPETENZE ARTISTICHE				
DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come allievo) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc)</i>			
	<b>20 ore di formazione formale + 25 di co-formazione*</b>	SI	SI	SI
DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come docente) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc).</i>			
	<b>30 ore di docenza o 50 ore di affiancamento</b>	SI	X	X
	<b>60 ore di cui almeno 40 di improvvisazione teatrale.</b>	X	SI	SI

COMPETENZE ARTISTICHE					
ATTIVITA' PERFORMATIVE	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	
	<i>x attività documentate di tipo performativo nel proprio settore artistico (curriculum).</i>				
	<b>5 giornate recitative (Inps/Enpals**) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form) o 10 giornate recitative date dalla somma di giornate recitative Inps/Enpals + giornate certificate*** dall'ente organizzatore</b>	X	SI	X	X
<b>5 giornate recitative (Inps/Enpals**) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form).</b>	X	X	X	SI	

COMPETENZE DIDATTICHE				
DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività documentate di formazione (come allievo) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc) Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>			
	<b>10 ore formative.</b>	X	SI	SI
DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività documentate di formazione (come docente) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc). Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>			
	<b>10 ore formative.</b>	X	X	SI

### CRITERI IN ITINERE PER SUPERVISOR (a partire dall'anno accademico 2020-2021)

**Per quanto riguarda la figura di Supervisor il candidato, per confermare il proprio livello, dovrà documentare biennialmente le proprie attività provando di aver fatto esperienze di ricerca, innovative e sperimentali nei vari ambiti di competenza (artistiche, performative e didattiche).**

#### \*Co-formazione

Modalità formativa orizzontale dinamicamente espressa in laboratori e incontri di meta-riflessione dove ogni partecipante contribuisce, con i propri saperi e le esperienze personali di vita e di lavoro, alla crescita del gruppo. In ogni sessione confluiscono diverse professionalità eterogenee capaci di arricchire, mediante la promozione di una reciprocità dialogica, la comunità di apprendimento. Il percorso di co-formazione rappresenta la strategia di costruzione e concettualizzazione necessaria alla valorizzazione della collaborazione all'interno di un gruppo. Gli spunti teorico-pratici che definiscono questa modalità provengono da quel settore di studi della pedagogia degli adulti definito come auto-formazione. La

*co-formazione si alimenta della teoria dell'educazione alla sostenibilità locale, basata sulla piena valorizzazione del potenziale di persone e territorio attraverso la produzione di conoscenza e l'espressione laterale di saperi creativi*

**\*\*Enpals**

*Saranno accettati vari codici enpals, basta che si riferiscano a tipologie di spettacoli o performance che siano in linea con il tipo di spettacolo in oggetto*

*Codici accettati : 021, 022, 024, 025, 026, 041, 042, 043, 044, 046, 822 (vedi i dettagli a pag.16)*

*Da giugno 2015 INPS ha sostituito ENPALS.*

*A seguito dell'emergenza Covid19 saranno valutati anche gli spettacoli effettuati in streaming.*

**\*\*\*Certificazioni dell'ente organizzatore**

*Nella certificazione si dovrà individuare : nome dell'artista, tipologia di evento performativo, data e luogo dell'evento.*

## **REGOLAMENTO DISCIPLINARE E DEONTOLOGIA DEL DOCENTE**

Ogni richiedente accetta totalmente il contenuto delle 2 sezioni La deontologia del docente e Il Regolamento disciplinare e sanzioni come parte integrante per l'acquisizione e il mantenimento della validazione all'interno della comunità Improteatro.

## CODICE DEONTOLOGICO

Il Codice Deontologico, come previsto dallo Statuto, ha lo scopo di precisare l'etica professionale e le norme rispetto alle quali il docente *Improteatro* deve attenersi nell'esercizio della propria professione. Oltre ad essere uno strumento di tutela e di trasparenza dell'Associazione, rappresenta al tempo stesso un insieme di indicatori di autoregolamentazione, di identificazione e di appartenenza, per ciascun socio. Il Codice Deontologico, nasce nell'ottica di un percorso sulla qualità all'interno dell'Associazione, al fine di qualificare professionalmente l'agire di ogni docente *Improteatro*.

### Art. 1 – Disposizioni di carattere generale

Il presente codice deontologico, di seguito denominato "Codice", definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità, competenza e buona condotta che i professionisti *Improteatro* sono tenuti ad osservare. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate in un Regolamento Disciplinare sottoscritto dai professionisti *Improteatro*.

### Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente codice si applica ai docenti validati dell'Associazione Professionale *Improteatro*. Le disposizioni del presente codice sono specificate in un **Regolamento Disciplinare** sottoscritto dai soci dell'Associazione Professionale *Improteatro*.

Verrà costituito un **Registro docenti validati**, i quali, ovviamente, dovranno essere soci *Improteatro*. *Improteatro* si fa garante della validazione e del mantenimento della stessa e stila l'elenco dei suddetti.

### Art. 3 – Accettazione

Il docente *Improteatro* validato, in qualità di socio, si impegna ad accettare e a rispettare lo Statuto dell'Associazione, il Regolamento Interno, nonché le norme riportate nel presente Codice Deontologico e nel Regolamento Disciplinare.

Le regole del presente Codice deontologico sono vincolanti per tutti i docenti *Improteatro*.

Il docente *Improteatro* è tenuto alla loro conoscenza e l'ignoranza delle medesime non esime dalla responsabilità disciplinare.

L'inosservanza dei principi costitutivi e di quanto previsto dal Codice Deontologico e dal Regolamento disciplinare dell'associazione e comunque ogni azione contraria al decoro, alla dignità ed al corretto esercizio della professione, dà adito al possibile allontanamento dall'Associazione secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento Interno e dal Regolamento Disciplinare.

### Art. 4 – Principi Etici

I professionisti *Improteatro* fondano la propria professione sui principi etici riportati in:

- Codice Civile;
- Costituzione italiana: art. 33; 39; 40;
- Decreto legislativo n° 297 del 16 /04/1994;
- Carta dei servizi DPR n.773 del 7/6/95;
- Statuto studente e studentessa n.249 del 24/06/1998 con modifiche del D.P.R 235 del 21/11/2007;
- Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia
- EU Recommendation on *Key competences for lifelong learning*

In particolare,

Il professionista *Improteatro*:

- Ispira la propria condotta ai principi di probità, dignità, decoro e riservatezza.
- Realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli allievi sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli standard di livello nazionale ed europeo.
- Utilizza, attraverso una didattica orientante, saperi disciplinari e/o interdisciplinari legati all'improvvisazione teatrale e al teatro con il fine ultimo di far acquisire all'allievo la conoscenza di sé e del proprio mondo, all'acquisizione di valori nei quali si riconosce l'Associazione Professionale *Improteatro* nonché di vita reale.
- Si attiva nel rispetto degli obiettivi definiti annualmente dall'Associazione Professionale *Improteatro* in linea con gli standard di livello nazionale ed europeo.
- Finalizza l'autonomia didattica al perseguimento degli obiettivi generali, nel rispetto della propria autonomia e della libertà di insegnamento.
- Riconosce, attraverso meccanismi di autoanalisi organizzativa (auto-etero-covalutazione), la struttura e i processi insiti nelle proprie azioni, individua punti di forza e di debolezza per rendere più efficaci gli interventi formativi.
- È disponibile ad iniziative di aggiornamento culturale e professionale.
- Partecipa a pieno titolo alle attività collegiali, concorre alle deliberazioni ed è tenuto all'osservanza scrupolosa delle stesse.

Inoltre, costituisce illecito deontologico qualunque comportamento che comprometta l'immagine dell'Associazione Professionale *Improteatro*, e/o abuso della propria posizione professionale e/o violazione al codice penale.

#### **Art. 5 – Competenza e Professionalità**

Il docente *Improteatro* è tenuto ad operare nel proprio ambito di competenza professionale, a monitorare la propria formazione attraverso un aggiornamento frequente e costante così come stabilito dall'Associazione Professionale *Improteatro*.

Il professionista *Improteatro* è tenuto a mantenere un livello adeguato di preparazione professionale e ad aggiornarsi nella propria disciplina. Riconosce i limiti della propria competenza ed usa, pertanto, solo strumenti e tecniche per i quali ha acquisito adeguata competenza riconosciute dall'Associazione Professionale *Improteatro*. In particolare, è tenuto ad approfondire ed adeguare il proprio bagaglio di conoscenze e competenze definite in teoriche (cultura generale di base, specifico disciplinare, pedagogia e didattica generale e disciplinare, teorie della conoscenza e dei processi comunicativo-relazionali, tecnologie della comunicazione), operative (progettazione e pratica didattica, attività di valutazione, uso degli strumenti di verifica, uso delle tecnologie didattiche, organizzazione e gestione dei gruppi) e sociali (relazione e comunicazione), con riferimento agli standards professionali stabiliti dall'Associazione Professionale *Improteatro* e con la sottolineatura che è quindi l'insieme di queste conoscenze e competenze che deve essere arricchito, aggiornato ed adeguato (competenze didattiche – competenze performative – competenze deontologiche). Tali standards minimi, definiti dall'Associazione Professionale *Improteatro*, e che devono essere posseduti dai docenti *Improteatro* possono essere conseguiti dai docenti. Rappresentano dei requisiti di accesso per coloro che intendono entrare nell'Associazione Professionale *Improteatro*.

Costituisce illecito deontologico fare uso di titoli riservati ad altre categorie professionali, effettuare dichiarazioni mendaci relativamente alla propria formazione professionale, fare dichiarazioni mendaci nei confronti di ogni altro tipo di professionista.

## **Art. 6 – Rapporti con gli Allievi**

Nel richiamare quanto espresso negli art. 4 e 5 del Codice Deontologico (CD), nelle attività formative dei professionisti *Improteatro* devono emergere i valori della cultura, della giustizia, della tolleranza, del rispetto delle differenze. Devono inoltre emergere il valore del merito, che deve essere sostenuto e accompagnato da altri due valori, da vivere come complementari e non contrapposti, la solidarietà e l'emulazione positiva.

- Il professionista *Improteatro*, nella piena autonomia dell'esercizio della propria professione docente, si impegna a rispettare il programma didattico accordato con l'Associazione Professionale *Improteatro*.
- Il professionista *Improteatro* rispetta i diritti dell'allievo.
- Il professionista *Improteatro* riconosce e valorizza i progressi di ciascun allievo, tenendo conto dei livelli di partenza, promuovendo la crescita culturale e personale degli stessi e conducendo con professionalità la relazione educativa.
- Il professionista *Improteatro* favorisce e stimola la capacità di operare scelte consapevoli rendendo l'alunno motivato, attivo e responsabile.
- Il professionista *Improteatro* valorizza le doti personali ed educa al rispetto, alla solidarietà e alla piena accettazione dell'altro.
- Il professionista *Improteatro* educa alla sicurezza, tenendo conto dell'integrità fisica e psichica di ognuno.
- Il professionista *Improteatro* evita ogni forma di discriminazione per razza, sesso, credo politico e religioso provenienza familiare, condizioni sociali e culturali, orientamento sessuale, disabilità.
- Il professionista *Improteatro* valuta ciascun allievo con obiettività e trasparenza secondo le modalità e gli strumenti previsti dall'Associazione;

## **Art. 7 – Rapporti con i Colleghi**

Il professionista *Improteatro* si rivolge al dovere ed all'impegno di ciascun docente di contribuire a costruire relazioni, improntate al rispetto e basate su un forte spirito di collaborazione, capaci di superare i ritualismi della collegialità formale, alimentando lo scambio delle esperienze e delle idee, stimolando l'elaborazione e la produzione culturale, così da costruire una vera e propria comunità scientifica e professionale dei docenti.

- 1) Il professionista *Improteatro* è tenuto a rispettare la professionalità dei colleghi ed a mantenere rapporti basati su lealtà e correttezza.
- 2) Il professionista *Improteatro*, facendo proprie le finalità dell'Associazione, promuove e favorisce rapporti di scambio e di collaborazione.
- 3) Il professionista *Improteatro* può avvalersi dei contributi di altri specialisti, con i quali realizza opportunità di integrazione delle conoscenze, in un'ottica di valorizzazione delle reciproche competenze.
- 4) Il professionista *Improteatro* contribuisce a creare un clima sereno e accogliente e agevola l'inserimento dei nuovi insegnanti.
- 5) Il professionista *Improteatro* tiene conto con obiettività delle opinioni e competenze dei colleghi, ne rispetta il lavoro e instaura relazioni leali e corrette.
- 6) Il professionista *Improteatro* individua strategie utili all'apprendimento e collabora attivamente nell'attuazione della progettazione del curriculum.
- 7) Il professionista *Improteatro* condivide con i colleghi materiali didattici, buone pratiche ed esperienze significative.
- 8) Il professionista *Improteatro* si impegna ad utilizzare materiali didattici, buone pratiche ed esperienze significative ricevuti da colleghi nel rispetto delle competenze personali acquisite e riconoscendo la paternità intellettuale dei materiali a cui attinge.

## **Art. 8 – Rapporti con il contesto esterno**

E' dovere del **professionista *Improteatro*** adoperarsi per creare un ambiente impegnato, accogliente e culturalmente stimolante verso la conoscenza e la partecipazione a tutto ciò che, al di fuori della scuola, può consentire un migliore sviluppo dell'attività formativa . Si tratta in primo luogo di un collegamento non occasionale con gli altri specialisti che operano sul territorio stabilendo collegamenti con le strutture culturali, ricreative e sportive, e per ultimo, ma non per importanza, di conoscere e trovare gli opportuni contatti con le strutture produttive, e più in generale con il mondo del lavoro, al fine di una migliore preparazione professionale e di un più coerente orientamento degli allievi.

E' dovere del professionista *Improteatro* dichiarare l'appartenenza ad *Improteatro* e ove possibile esporre il marchio *Improteatro* assieme a quello dell'associazione su materiali promozionali, informativi e tutto ciò che riguarda la scuola d'improvvisazione e la propria attività di formatore.

## **Art. 9 – Esercizio della propria attività professionale**

Il professionista *Improteatro* non assume nessun comportamento che possa nuocere all'immagine dell'associazione né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri docenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza. Il docente *Improteatro* può svolgere altre attività purché non inficino o incidano negativamente sulla propria attività di docenza e sull'attività associativa di *Improteatro*.

Il docente *Improteatro* può accettare proposte didattico/artistiche al di fuori di *Improteatro* purché queste non vadano in conflitto o ledano i fini associativi ed i rapporti di rispetto con gli altri professionisti e garantendo comunque priorità agli impegni *Improteatro*.

Il docente *Improteatro* è inoltre tenuto a partecipare attivamente alla vita associativa.

## **Art. 10 – Trasparenza, tracciabilità**

Il professionista *Improteatro* assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati in merito alla propria attività svolta nell'ambito dell'associazione (*verbali, registri presenze, schede valutazione, ecc*).

La tracciabilità dei processi adottati dai professionisti *Improteatro* deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la ricostruzione delle attività realizzate dai professionisti stessi.

La sede presso la quale opera il docente, predisporrà una serie di documenti localizzabili nel pannello SNIT, ai quali il docente avrà accesso per poterli compilare adeguatamente nel corso delle attività.

In particolare si dovrà avere a disposizione e fornire i seguenti dati:

### **Locale /Nazionale:**

- 1) N° allievi – N° classi (registri presenze) – INIZIO CORSO -
- 2) Programma formativo della sede locale (format) – INIZIO CORSO -
- 3) Programma didattico adottato dal docente(format) – INIZIO CORSO -
- 4) Profilo docenti format – INIZIO CORSO -
- 5) Format per la profilatura degli allievi ( cv o Portfolio competenze) – FINE CORSO -
- 6) \* *Valutazione allievi*– dati aggregati - (format) – FINE CORSO -
- 7) \* *Griglia osservazione aula* Valutazione docenti da parte degli allievi, compresi moduli ridotti- dati aggregati - (format) – FINE CORSO –
- 8) \* *Autoriflessione docente* – FINE CORSO –
- 9) Calendari spettacoli, eventi, e altre iniziative (nome, data e contenuto) (format) – PERIODICO -



10) Report Riunioni annuali fra docenti delle varie sedi per condivisione delle esperienze e dei contenuti della programmazione didattica (Solo NAZIONALE)

Questi dati saranno organizzati in documenti, che verranno consegnati ai resp. di sede, previa illustrazione modalità e contenuti, prevista all'interno di una Start Up che verrà fatta entro il 20 ottobre 2018 e alla quale sono invitati tutti gli addetti ai lavori (commissione, resp. piattaforma SNIT, Resp. di sede, Resp. didattica, Docenti validati e non.

* Facendo specifica richiesta alla sede locale è possibile ottenere i dati disaggregati
* I dati in forma aggregata sono disponibili per tutte le sedi facendone richiesta all'Associazione Professionale Improteatro
* L'Associazione Professionale Improteatro si riserva di raccogliere e di fornire ai richiedenti docenti (con avallo motivato della sede locale) i dati disaggregati

### **Art. 11 – Utilizzo mezzi di comunicazione**

Il professionista *Improteatro* condivide materiali e programmi con i colleghi e con gli allievi contribuendo a fornire tali informazioni sia alla propria sede locale sia all'Associazione Professionale *Improteatro*. Ciò avverrà sia a inizio corso sia periodicamente a fronte della programmazione effettuata e comunque prima dell'attività da realizzare. In particolare la tipologia di materiali da condividere saranno:

Quanto previsto nell'articolo 10

Programmi e materiali didattici per docente e per sede

Reportistica valutativa (vedi art. 12)

Attività, rassegne, spettacoli "spot", eventi

Corsi annuali, workshop, laboratori, stage

Feste, riunioni, assemblee, incontri

Comunicazioni organizzative e logistiche

Calendari eventi e lezioni e prove

Materiale fotografico e video su spettacoli

In particolare ciascuna sede locale dovrà dotarsi di almeno 6 dei seguenti tool obbligatori + uno a scelta fra gli opzionali:

#### Comunicazione interna

newsletter e mailing list (**obbligatorio**)

facebook (**obbligatorio**)

skype (**obbligatorio**)

sito internet (**obbligatorio**)

telefono, sms (**obbligatorio**)

gdrive, google calendar (**obbligatorio**)

viber/whatsapp

dropbox

Liste libri/video da leggere/vedere

doodle.com

mini video

radio

## Comunicazione esterna

newsletter e mailing list (**obbligatorio**)  
assemblee, incontri, feste e riunioni (**obbligatorio**)  
facebook (**obbligatorio**)  
sito internet (**obbligatorio**)  
telefono, sms (**obbligatorio**)  
ufficio stampa (**obbligatorio**)  
FTP (protocollo trasferimento dati)

## **Art. 12 – Valutazione e monitoraggio e attività formative**

I professionisti *Improteatro* vigilano sull'applicazione del presente Codice e del Regolamento Disciplinare e monitorano le attività formative secondo quanto previsto dall'Associazione e adottano gli strumenti da essa decisi. Il professionista *Improteatro* in sede di valutazione si attiene ai criteri e agli strumenti adottati collegialmente all'interno dell'Associazione.

In particolare:

- *A - Autovalutazione* attività docente: *Scheda autoriflessione docente – diario di bordo – Portfolio attività didattica – performativa*
- *B1 – Eterovalutazione*: Valutazione attività docente da parte degli Allievi: *griglia osservazione aula*
- *B2 – Eterovalutazione*: Valutazione attività docente da parte della Commissione: *Colloquio e Portfolio attività didattica – performativa*
- *B3 – Eterovalutazione*: Valutazione dei docenti nei confronti degli allievi tramite “*scheda valutazione allievi*” e supporto alla costruzione del “*Portfolio allievi*”
- *C - Covalutazione*: Valutazione tra docenti tramite periodici *Focus group valutativi e/o brainstorming* in multisessione video e/o in presenza (durante gli eventi plenari nazionali)

## **Art. 13 – Organi di competenza**

<b>TABELLA: Procedimento disciplinare per presunto mancato rispetto in parte o in tutto del Codice Deontologico e del Regolamento disciplinare docenti <i>Improteatro</i></b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FASE 1: Contestazione d'addebito</b>	Entro e non oltre 20gg dalla notizia dell'infrazione Convocazione per contraddittorio con preavviso di almeno 10gg
<b>FASE 2: Svolgimento del procedimento</b>	Il docente che non può presentarsi nelle modalità previste può: <ul style="list-style-type: none"><li>- Chiedere rinvio per grave documentato impedimento</li><li>- Inviare memorie scritte allegando documentazione</li></ul>
<b>FASE 3: Conclusione del procedimento</b>	Entro 60 giorni dalla contestazione d'addebito
<b>FASE 4: Provvedimento finale e irrogazione della sanzione o archiviazione</b>	

**Organi di competenza:** gli organi di competenza sono sovrani per il controllo e il rispetto degli obblighi e delle sanzioni commutate

**Organo competente:** un membro Direttivo *Improteatro* + un membro Università + un esperto esterno ambito artistico + un docente validato SNIT.

## REGOLAMENTO DISCIPLINARE (OBBLIGHI – SANZIONI)

La funzione docente coerentemente con le finalità e gli obiettivi dell'Associazione, realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo artistico, umano, culturale, civile e professionale degli allievi. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio. In attuazione dell'autonomia professionale, i docenti, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico – didattici, il piano dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli allievi e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento. Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze performative, psicopedagogiche, metodologico - didattiche, organizzativo - relazionali e di ricerca, di documentazione e valutazione, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, dell'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze e sono articolati in:

**1) attività di insegnamento;**

**2) attività funzionali alla prestazione di insegnamento (programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.**

<b>OBBLIGHI E SANZIONI EMERSI DALLE ATTIVITA DI VALUTAZIONE EX_ANTE E DALLA VALUTAZIONE DELLA SFERA DEONTOLOGIA</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fatti salvi gli artt. 1-2-3-4 del codice deontologico,

### **Art 5:**

Gli standard minimi dei professionisti *Improteatro* devono essere conseguiti dai docenti entro i tempi previsti dal bando per le sessioni di certificazione stabilite dalla Commissione.

Il mancato conseguimento degli standard minimi dei professionisti *Improteatro* secondo le modalità e i tempi previsti nell'art. 3 del presente Codice Deontologico e del Regolamento Disciplinare comporta:

- I **La non acquisizione della certificazione per l'anno successivo**
- I **Il non rinnovo della certificazione per l'anno corrente con possibilità di proroga di 5 mesi.**

**Obbligo:** Obbligo di frequentare attività di aggiornamento annuale:

**Sanzione:**

- I **La non acquisizione della certificazione per l'anno successivo**
- I **Il non rinnovo della certificazione per l'anno corrente con possibilità di proroga di 5 mesi.**

#### **Art 6:**

**Obbligo:** Il professionista *Improteatro*, nella piena autonomia della propria professionalità, si impegna a rispettare il programma didattico accordato con l'Associazione Professionale Improteatro e di comunicare ogni variazione all'Associazione Professionale Improteatro.

**Sanzione:**

- I **Richiamo**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

#### **Art. 7**

**Obbligo:** Il professionista *Improteatro*, ispira la sua professionalità al decoro, alla dignità, alla correttezza e alla riservatezza nella relazione con gli allievi. Il professionista *Improteatro* oggetto di reclamo relativo alla sua condotta da parte degli allievi ne dovrà rispondere alla propria sede e all'Associazione Professionale Improteatro secondo quanto previsto nel presente Regolamento.

**Sanzione:**

- I **Richiamo**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

#### **Art. 8**

**Obbligo:** E' dovere del **professionista *Improteatro*** esporre e pubblicizzare il marchio *Improteatro* assieme a quello dell'associazione qualora non dipenda dalla volontà esplicita del docente

**Sanzione:**

- I **Richiamo**
- I **Rimprovero scritto**
- I **100 Euro**

#### **Art. 9**

**Obbligo:** Il professionista *Improteatro* deve esercitare la propria attività in maniera continuativa e preponderante rispetto ad altre attività professionali.

**Sanzione:**

- I **Sospensione certificazione**

#### **Art. 11**

**Obbligo:** Il docente *Improteatro* è inoltre tenuto a partecipare attivamente alla vita associativa ossia almeno a un'assemblea *Improteatro* e/o a un raduno *Improteatro* e/o a una riunione didattica o artistica *Improteatro* nell'anno solare.

**Sanzione:**

- I **Sospensione certificazione**

## **Art. 12**

**Obbligo:** Il docente *Improteatro* è tenuto a fornire i dati su scala Locale e Nazionale. Il mancato possesso e fornitura dei presenti dati alla sede locale e nazionale saranno sanzionati.

**Sanzione:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

## **Art. 13:**

**Obbligo A:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di autovalutazione della propria didattica attraverso la scheda di “*autoriflessione docente*”, il “*diario di bordo*” che dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all’Associazione Professionale *Improteatro* entro un mese dal termine della propria attività didattica. Si impegna inoltre a produrre un “*Portfolio*” delle proprie attività didattico/performative.

**Sanzione A:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo B:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, sollecita l’attività di valutazione della propria didattica attraverso la scheda di “*griglia osservazione aula*” fornita agli studenti che dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all’Associazione Professionale *Improteatro* entro un mese dal termine della propria attività didattica. Il docente *Improteatro* si sottopone annualmente ad attività di Eterovalutazione della propria professionalità attraverso un colloquio con la Commissione.

**Sanzione B:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo C:** Il professionista *Improteatro*, si sottopone alla Valutazione di attività docente tramite colloqui con la Commissione e presentazione Portfolio attività didattiche-performative. I colloqui sono annuali

**Sanzione C:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo D:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di valutazione degli allievi tramite “*scheda valutazione sugli allievi*” e supporto alla costruzione del “*Portfolio degli allievi*”. Tali portoli allievi dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all’Associazione Professionale *Improteatro* entro 30 giorni dal termine della propria attività didattica.

**Sanzione D:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo E:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di covalutazione tra docenti tramite *Focus group valutativi* e/o *brainstorming* in multisessione video e/o in presenza (durante gli eventi plenari nazionali) almeno 2 volte l'anno come previsto dalle attività di auto-formazione docenti.

**Sanzione E:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**TABELLA: Procedimento disciplinare per presunto mancato rispetto in parte o in tutto del Codice Deontologico e del Regolamento disciplinare docenti *Improteatro***

<b>FASE 1: Contestazione d'addebito</b>	Entro e non oltre 20gg dalla notizia dell'infrazione Convocazione per contraddittorio con preavviso di almeno 10gg
<b>FASE 2: Svolgimento del procedimento</b>	Il docente che non può presentarsi nelle modalità previste può: - Chiedere rinvio per grave documentato impedimento - Inviare memorie scritte allegando documentazione
<b>FASE 3: Conclusione del procedimento</b>	Entro 60 giorni dalla contestazione d'addebito
<b>FASE 4: Provvedimento finale e irrogazione della sanzione o archiviazione</b>	

**ORGANI DI COMPETENZA**

Gli organi di competenza sono sovrani per il controllo e il rispetto degli obblighi e delle sanzioni commutate

**ORGANO COMPETENTE:** un membro Senior *Improteatro* (Responsabile del coordinamento del progetto SNIT) + un membro Università + un esperto esterno ambito artistico + un docente validato SNIT.



Facsimile per documento di certificazione prestazioni varie. Da usare per attestare la validità delle dichiarazioni dei docenti sulle attività effettuate presso la sede/ associazione/ organizzazione di riferimento

---

LOGO ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETA'

---

LUOGO, DATA

Si attesta che *NOME COGNOME* nato a *CITTA'*, il *DATA* e residente in *INDIRIZZO* , C.F.,  
*OGGETTO DELL'ATTESTAZIONE*

Data	Luogo	Committente/ Docente	Ore di lavoro	Argomento

**Per un totale complessivo di X ore**

Si rilascia la presente attestazione per gli usi consentiti dalla legge.

Il legale Rappresentante

NOME RAPPRESENTANTE

firma

NOME ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETA', INDIRIZZO, P.IVA/C.F. SITO, EMAIL, TEL.

---

*Legenda tabella di attestazione:*

*Data = Inserire la data dell'attività certificata*

*Luogo = Inserire il luogo dove è stata fatta l'attività*

*Committente/Docente = Inserire il committente per cui si è lavorato oppure il docente che ci ha formato*

*Ore di lavoro = Inserire il numero di ore di lavoro effettuate per quella attività*

*Argomento = Inserire il contenuto dell'attività*

**Associazione Professionale IMPROTEATRO – Improvvisazione Teatrale Italiana**  
Via Dante, 37 - 53042 Chianciano Terme (Siena) – P.I. 01209790524 – C.F. 91216460377  
**www.Improteatro.it – info@Improteatro.it**