

REGOLAMENTO INTERNO IMPROTEATRO

Redatto in conformità alla delibera di Consiglio Direttivo del 05/01/2018, sottoposto all'approvazione della Assemblea dei Soci ed approvato in data 20/06/2022.

Si procede, mediante la normativa seguente, alla normazione di quanto riguardante le sedi di rappresentanza, le associazioni affiliate, i soci, i compiti del Comitato di Valutazione, l'iter riguardante i procedimenti disciplinari e gli organi competenti e la convocazione dell'assemblea.

• **Art.1 Soci e loro ammissione**

L'art.8 dello Statuto elenca la distinzione dei Soci in:

Soci Ordinari: coloro i quali, presentata la domanda di ammissione, siano stati ammessi al registro dei soci IMPROTEATRO, con livelli di qualificazione stadiali e sequenziali, e che curano l'aggiornamento continuo. Possono altresì far parte dell'Associazione come Soci Ordinari, i cittadini della UE che presentino la domanda di ammissione e i cui corsi di studio, o i cui diplomi siano riconosciuti equipollenti in forza della normativa UE vigente o di altre norme che venissero in seguito emanate.

Soci in formazione: coloro che frequentano percorsi formativi promossi o riconosciuti da Improteatro, o sono iscritti e frequentano enti formativi affiliati o riconosciuti da Improteatro. Partecipano attivamente alla vita associativa nel percorso di formazione.

Soci sostenitori: Associazioni/enti/cooperative che operano nel campo dell'Improvvisazione teatrale, o la cui attività sia pertinente con i registri professionali IMPROTEATRO. Le associazioni affiliate ad Improteatro e che aderiscono al Progetto SNIT – Provider ECP sono sedi di rappresentanza Improteatro come indicato nell'art. 2 dello Statuto associativo, che prevede la creazione di sedi secondarie, filiali o di rappresentanze. L'Associazione Professionale Improteatro è garante del percorso professionalizzante, tutela la qualità della formazione verificando i livelli di qualificazione dei soci in base ai criteri definiti negli standard minimi indicati nell'art. 2 del presente Regolamento, la gestione della Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale presso le associazioni affiliate, i cui docenti ricevono l'attestato di qualità dal Comitato di Valutazione.

Soci onorari: coloro i quali, a giudizio del Comitato Tecnico-Scientifico, abbiano acquisito pubblica e riconosciuta fama in discipline attinenti alle professioni dei registri IMPROTEATRO.

Le persone fisiche che rientrino nella categoria a) Soci ordinari e vogliano chiedere l'ammissione all'Associazione Improteatro dovranno presentare domanda al Consiglio Direttivo tramite compilazione del modulo predisposto sul sito www.improteatro.it allegando:

- curriculum vitae e studiorum;
- curriculum professionale attestante il possesso di titoli accademici, culturali, scientifici e professionali come da requisiti minimi specificati nel Regolamento IMPROTEATRO;
- dichiarazione di attenersi allo Statuto Associativo ed alle deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- il versamento del contributo di ammissione annualmente stabilito secondo le modalità statutarie.

La presenza dei titoli necessari verrà valutata dal Comitato di Valutazione il quale, all'art.22 dello Statuto, ha il compito di valutare i candidati che intendano essere inseriti nei registri professionali Improteatro secondo i livelli indicati al seguente art.3.

Sarà cura dell'Organo Amministrativo l'accettazione della domanda e l'iscrizione in apposito Registro Professionale entro quindici giorni dalla delibera di ammissione.

Le persone fisiche che rientrino nella categoria b) Soci in formazione e vogliano chiedere l'ammissione all'Associazione Improteatro, dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento.

La domanda di ammissione da parte di ente o persona giuridica per i soci sostenitori dovrà essere inviata al Consiglio Direttivo e contenere:

- denominazione, sede, attività, contatti (telefono, fax, e-mail);
- delibera di autorizzazione del Consiglio Direttivo con l'indicazione della persona fisica designata a rappresentare l'ente o la persona giuridica;
- statuto e Atto Costitutivo Associativo che non dovranno essere in contrasto con lo Statuto Improteatro;
- il versamento del contributo di ammissione annualmente stabilito secondo le modalità statutarie.

• **Art.2 Registro professionale Soci – Livelli di competenza – Standard minimi**

Tutti i soci sono inseriti in un apposito registro professionale secondo il livello adeguato alle proprie competenze stabilito secondo standard minimi. Il regolamento nazionale, stabilisce titoli di studio diversi secondo la diversa tipologia di socio, abbinati a esperienza certificata di attività professionale nel settore.

Supervisor – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale, formatore di formatori, che ha un'esperienza molto lunga nel campo e che può ricoprire ruoli di particolare responsabilità (membro di commissioni, responsabile della formazione, coordinatore europeo di progetti legati alla formazione ecc.).

Professional Trainer – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale allineato agli standard riportati nel bando, che risulta quindi abilitato anche alla formazione di formatori in ambito nazionale ed europeo.

Teacher – Si riferisce alla figura del docente che ha conseguito le competenze didattico/formative richieste, ma non ha ancora raggiunto lo standard per quanto riguarda il numero di agibilità professionali relative agli spettacoli.

Practitioner – Si riferisce alla figura di colui che sta seguendo un percorso di formazione professionalizzante, ma, oltre a non aver ancora raggiunto il numero di agibilità professionali, non ha ancora raggiunto lo standard minimo di esperienza nel campo della formazione e/o nella didattica.

Standard Minimi

Gli standard minimi sono definiti per ogni livello e sono distinti in competenze in entrata (le attività documentate svolte dal docente) e in competenze in itinere (le attività richieste per il mantenimento delle competenze attraverso la formazione continua).

La presenza dei titoli necessari verrà valutata dal Comitato di Valutazione, il quale ha il compito di valutare i candidati che intendano essere inseriti nei registri professionali Improteatro secondo i livelli indicati. Sarà cura dell'Organo Amministrativo l'accettazione della domanda e l'iscrizione in apposito Registro Professionale entro quindici giorni dalla delibera di ammissione.

Le persone fisiche che rientrino nella *categoria b) Soci in formazione* e vogliano chiedere l'ammissione all'Associazione Improteatro dovranno ottemperare a quanto previsto, tramite iscrizione sul form presente sul sito www.improteatro.it e versamento della quota associativa.

Si riferisce alla figura di allievo che sta seguendo il percorso di formazione e non ha ancora raggiunto gli standard minimi necessari.

La domanda di ammissione nella *categoria c) Soci sostenitori* quali enti o persona giuridica dovrà essere inviata al Consiglio Direttivo e contenere:

- denominazione, sede, attività, contatti (telefono, fax, e-mail);
- delibera di autorizzazione del Consiglio Direttivo con l'indicazione della persona fisica designata a rappresentare l'ente o la persona giuridica;
- statuto e Atto Costitutivo Associativo che non dovranno essere in contrasto con lo Statuto Improteatro;
- versamento della quota associativa;
- versamento del contributo annualmente stabilito se sede di rappresentanza Improteatro.

Se sedi dislocate sul territorio nazionale, è possibile essere affiliate o essere sedi affiliate di rappresentanza Improteatro che aderiscono al Progetto SNIT – Provider ECP.

Queste ultime oltre al tesseramento annuale di affiliazione saranno tenute a contribuire alle spese del progetto stesso tramite una quota da versare che viene stabilita di anno in anno.

Struttura organizzativa dell'associazione:

- Legale rappresentante: Daniela Lusso, Presidente
- Consiglio Direttivo Nazionale;
- Comitato Tecnico-Scientifico;
- Comitato di Valutazione;

Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali:

- Organo Amministrativo (Consiglio Direttivo Nazionale), di cui fanno parte:
- Presidente: Daniela Lusso
- Vicepresidente: Grazia Longobardi
- Tesoriere: Alessandro Ricci
- Consigliere: Chiara Vitti
- Assemblea generale: tutti i soci
- Comitato Tecnico-Scientifico e di Valutazione: Ezio Del Gottardo, Daniele Marcori, Susanna Cantelmo, Fabio Mangolini

Inoltre, l'Associazione è organizzata in tavoli di consultazione e incontro tra le sue diverse componenti:

Consulta delle sedi

Rappresenta il filo diretto con le associazioni e quindi con i loro associati nella forma più snella ed efficiente. È composta da un rappresentante di ogni associazione affiliata ad Improteatro ed ha un ruolo consultivo e propositivo

Consulta Docenti Iscritti nel Registro Professionale

Rappresenta il filo diretto con i soci iscritti nel Registro Professionale. Ha un ruolo consultivo e propositivo. Improteatro, adotta un codice di condotta ai sensi dell'art. 27 bis del codice del consumo di cui al Decreto legislativo 6/9/2015 numero 206.

Improteatro vigila sulla condotta professionale degli associati e stabilisce le sanzioni disciplinari da irrogare agli associati per le violazioni del codice stesso.

https://www.improteatro.it/impro_c/uploads/2018/12/Codice-di-Condotta-2018.pdf

● Art.3 Sedi Improteatro – Associazioni affiliate e Sedi di rappresentanza

L'elenco delle sedi di rappresentanza, secondo i criteri di cui al precedente comma, nonché i dati relativi a sede legale e dati di contatti (telefono, fax, e-mail), viene aggiornato ogni anno in sede di approvazione del bilancio e ne viene data evidenza secondo i criteri di trasparenza, correttezza, veridicità sul sito internet www.improteatro.it/associazioni-affiliate

● Art.4 Affiliazioni Associazioni ed Enti e Iscrizioni Soci

Tesseramento Soci:

Avviene tramite iscrizione sul form presente sul sito www.improteatro.it e versamento della quota associativa, il cui importo per l'anno successivo viene deliberato in sede di approvazione del bilancio. Il tesseramento può essere effettuato in qualsiasi momento dell'anno.

Le nuove iscrizioni, effettuate a partire dal mese di ottobre, sono valide per l'anno futuro. Iscrivendosi entro il 31 Dicembre dà diritto a priorità nell'iscrizione agli eventi di Improteatro (raduni).

Affiliazione:

L'associazione o Ente che vuole rinnovare l'affiliazione a Improteatro ha tempo entro il 15 marzo per versare la quota associativa, il cui importo per l'anno successivo viene deliberato in sede di approvazione del bilancio, inviando disposizione di pagamento tramite mail a info@improteatro.it.

Per chi invece si affilia per la prima volta, non c'è una scadenza da rispettare.

- **Art.5 Modalità di convocazione dell'Assemblea dei soci e partecipazione al voto dei soci**

Come stabilito nell'Art. 20 dello statuto non è ammessa la rappresentanza (delega) degli associati nelle riunioni assembleari.

Vista la dislocazione nazionale dell'Associazione, viene introdotta la possibilità di effettuare la partecipazione all'assemblea e la votazione dei punti all'ordine del giorno da parte dei soci in remoto utilizzando piattaforme on line al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) La convocazione dell'Assemblea, inviata ai soci mediante avviso scritto, dovrà prevedere la partecipazione dei soci tramite video o audio conferenza e le indicazioni su come connettersi;
- 2) Ai soci connessi in video o audio conferenza dovrà essere garantito il principio di parità di trattamento rispetto ai soci presenti assicurando la medesima facoltà di intervento e votazione dei punti all'ordine del giorno;
- 3) Il Segretario verbalizzante deve poter percepire e quindi riportare correttamente gli eventi assembleari;
- 4) Devono essere salvaguardati diritti e interessi degli intervenuti come se fossero fisicamente presenti;
- 5) Deve essere accertata l'identità e la legittimazione degli intervenuti prima di avviare la discussione e al momento del voto;
- 6) I soci presenti in assemblea acconsentano ad una votazione con voto palese.

- **Art.6 Struttura operativa Associazione Improteatro**

L'associazione vede più attori coinvolti che agiranno con trasparenza e partecipazione, nel rispetto del loro ruolo e di quello altrui, facendo gli esclusivi interessi dell'associazione:

- Assemblea dei soci
- Consiglio Direttivo
- Comitato Scientifico
- Comitato di Valutazione
- Organo di Controllo
- Tavoli di lavoro
- Consulta delle sedi

Assemblea dei soci

L'Assemblea delibera sul rendiconto economico e finanziario dell'associazione, sugli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione, sulla nomina e revoca dei componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo, sulle responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo, sulle modifiche dell'atto costitutivo e Statuto e su quant'altro le è demandato per legge e Statuto.

Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo svolge l'ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione secondo le funzioni previste dallo Statuto non riservate all'assemblea.

In questo ruolo è coadiuvato dalle Commissioni di lavoro, denominate Tavoli di lavoro, comitati tecnici istituiti per progetti specifici secondo quanto riportato nello Statuto all'art. 16, nominandone i componenti e

definendone durata e budget economico, che hanno funzione consultiva e propositiva e possono rivolgersi al Direttivo per presentare progetti, chiedere pareri e porre domande.

A questi si aggiungono, come indicato dallo Statuto, tre organi di cui due dedicati specificatamente alla formazione; il **Comitato scientifico** e il **Comitato di Valutazione** i cui compiti sono definiti a livello statutario e, per ciò che riguarda il Comitato di Valutazione, ulteriormente nel successivo Art.7.

L'**Organo di Controllo** viene istituito solo nel caso si rendesse necessaria una verifica legale, contabile e amministrativa.

Ritenendo di fondamentale importanza la massima partecipazione e coinvolgimento di tutti i soci, singoli e associazioni, si considera fondamentale la presenza nella struttura organizzativa Improteatro dei Tavoli di lavoro e della Consulta delle Sedi.

Consulta delle sedi

Rappresenta il filo diretto con le associazioni e quindi con i loro associati nella forma più snella ed efficiente grazie ad un impegno di ascolto e collaborazione reciproco tra il Direttivo e la Consulta stessa. Il Direttivo, come da Statuto, definisce i componenti, il ruolo della Consulta, facendosi garante della sua autonomia. È composto da un rappresentante di ogni associazione affiliata ad Improteatro. Ha un ruolo consultivo e propositivo: collettore di idee progettuali, istanze, dubbi, domande da indirizzare al Direttivo e successivamente ai Tavoli. Le associazioni locali devono mantenere il contatto con la Consulta stessa. Il Direttivo, nella fase di avvio di nuovi progetti, mantiene comunicazione con la Consulta, così da raccogliere arricchimenti e proposte, e informare direttamente in modo ufficiale le sedi quando il processo decisionale sarà concluso. Il Direttivo può richiedere la convocazione della Consulta e la Consulta ha facoltà di richiedere al direttivo la convocazione della stessa secondo necessità. Tutte le associazioni in rete hanno l'obbligo di partecipazione attiva alla vita associativa e sono per questo tenute a partecipare attivamente alle riunioni della consulta e alle assemblee dei soci.

Tavoli di lavoro

I tavoli sono aperti con le modalità previste dallo Statuto che prevede, all'Art. 16, che possano essere istituiti comitati tecnici nominandone i componenti e definendone, ruolo, competenze, durata e budget economico. Sono autonomi e hanno funzione consultiva e progettuale. Possono discutere ogni argomento di loro competenza e quando necessario riunirsi in sede congiunta con altri tavoli, chiedere pareri e porre interrogazioni. I progetti entrano in fase di attuazione solo dopo approvazione del Direttivo e relativa delibera del Direttivo che stabilisce ambiti, tempi e modalità di realizzazione

Coordinatori dei tavoli

Ogni tavolo ha un coordinatore, il quale ha il compito di convocare il tavolo, seguirne e coordinare i lavori. Rendiconta al Direttivo, il quale traduce le proposte, valutate esigenze, fattibilità e corrispondenza all'oggetto sociale di Improteatro, in atti. Nonostante assuma valore aggiunto che il coordinatore abbia specifiche competenze riguardo ai temi trattati nel tavolo, non è condizione necessaria per ricoprire il ruolo di coordinatore, che ha come principali mansioni:

- convocare il tavolo e organizzare la prosecuzione degli incontri;
- tenere contatti con consulenti, professionisti e terzi, qualora siano necessari per il raggiungimento dei fini del tavolo stesso.

Il coordinatore può essere indicato dai membri del tavolo, dallo stesso direttivo o candidarsi autonomamente. Il Direttivo nomina con mandato ufficiale, il candidato.

Risorse stanziare per il raggiungimento degli obiettivi dei tavoli

Il Direttivo, in sede di bilancio di previsione, stanziare fondi ai singoli tavoli. Il fondo, ovvero il budget riconosciuto ad ogni tavolo e le relative voci di capitolo, vengono concordate col Direttivo in base alle necessità dei progetti stessi, compresi gli emolumenti per i partecipanti ai tavoli e per i coordinatori. Almeno ogni tre mesi il Direttivo verifica eventuali scostamenti di bilancio e, nel porre i correttivi, ha facoltà di modificare l'importo stanziato.

• **Art.7 Altri compiti del Comitato di valutazione**

Rispetto a quanto indicato nello Statuto all'art.22, il Comitato di valutazione ha altresì il compito di monitorare e verificare il rispetto delle norme e dei principi indicati nel Codice di Condotta, nello Statuto e nel presente Regolamento, riferendo al Consiglio Direttivo, il quale stabilisce le sanzioni disciplinari da irrogare agli associati per la violazione delle norme e dei principi, contenute nel Regolamento Disciplinare ed è autonomo e sovrano per il controllo e il rispetto degli obblighi e delle sanzioni comminate.

Il Comitato di Valutazione ha compito di monitoraggio e valutazione dei processi formativi.

Il Comitato di Valutazione effettua la valutazione sommativa delle competenze degli allievi al termine del percorso formativo SNIT e dei soci professionisti per l'inserimento nel Registro Professionale secondo i livelli indicati nel presente Regolamento all'Art. 3.

A tale scopo viene predisposto un bando annuale per l'invio delle domande attraverso un form appositamente predisposto sul sito www.improteatro.it. Nel caso il candidato necessitasse di integrare la documentazione esibita, la commissione concederà tempo ulteriore affinché il candidato possa inserire il materiale mancante. Per i neo-certificati, il candidato dovrà superare una prova autentica, di fronte al Comitato di valutazione, basata su una serie di simulazioni inerenti alla formazione e alla parte performativa.

• **Art.8 Rapporti tra le sedi**

Le Associazioni affiliate alla rete Improteatro mantengono la propria autonomia statutaria organizzativa, amministrativa e patrimoniale.

La rete si fonda sui principi fondamentali di rispetto e condivisione nell'ottica di una collaborazione capace di superare i ritualismi della collegialità formale, alimentando lo scambio delle esperienze e delle idee, stimolando l'elaborazione e la produzione culturale, così da costruire una vera e propria comunità artistica e culturale inclusiva e non esclusiva.

Le associazioni affiliate si impegnano a mantenere rapporti, con le altre associazioni e con Improteatro, basati su lealtà e correttezza, promuovendo e favorendo scambi e collaborazioni tra gli associati, buone pratiche ed esperienze significative, in un'ottica di integrazione e valorizzazione delle competenze, delle risorse e delle opportunità nel rispetto del lavoro, dell'impegno occorso alla realizzazione di progetti e obiettivi.

Qualora due o più associazioni fossero collocate nello stesso territorio o avessero uno stesso obiettivo/progetto, dovranno trovare modi e spazi di collaborazione, evidenziando le caratteristiche peculiari che li distinguono l'una dall'altra come un'eccellenza positiva che vada ad alimentare ed incrementare un potenziale bacino di utenza. La collaborazione attiva eviterà di entrare in conflitto, trovando anzi possibili iniziative/progetti da organizzare in collaborazione (vedi possibili rassegne Imprò).

In caso di insolubili controversie i soggetti rimetteranno la risoluzione al giudizio degli organismi di garanzia dell'Associazione (vedi Art 25 dello Statuto Associativo).

Al fine di rinforzare maggiormente il senso di rete e di appartenenza ad essa, i soci Improteatro qualora si recassero in sedi affiliate per la visione di spettacoli, di stage ed eventi di formazione, hanno diritto agli stessi sconti che le associazioni riservano ai propri soci.

Le associazioni che intendono affiliarsi, dovranno essersi costituite da almeno tre anni e saranno tenute a presentare al direttivo, oltre ai documenti richiesti dallo statuto, anche il curriculum delle proprie attività.

Seguirà un periodo di monitoraggio reciproco che ha come fine quello di dare modo ad Improteatro di verificare la solidità della nuova associazione, le sue attività, il suo modus operandi e la motivazione.

Al tempo stesso l'associazione richiedente avrà modo di osservare Improteatro ed il suo funzionamento. Alla fine di questo periodo, se l'associazione conferma la propria intenzione di entrare a far parte della rete, seguirà un momento di confronto del direttivo per decidere se la richiesta di affiliazione sarà accolta o no. Il compito di

monitorare la nuova associazione è del Direttivo che può incaricare un delegato sulla base ad esempio della vicinanza territoriale a ricoprire la figura di tutor del nuovo ingresso (artistico/ economico).

Dal 2006 il **format Imprò** è coperto dalla licenza **Creative Commons** che ne prevede l'utilizzo da parte di chiunque rispetti le tre caratteristiche indicate nella licenza.

La licenza prevede, quindi, che il format Imprò possa essere utilizzato se:

- ✓ viene indicato Improteatro come detentore del copyright con le modalità da questi specificate;
- ✓ viene usato per scopi non commerciali;
- ✓ viene riprodotto con licenza identica (non maggiormente restrittiva) o compatibile con quella concessa con l'opera originale.

Improteatro può concedere facoltà diverse su richiesta, o la totale libertà come già accade per gli associati ad Improteatro. Ciò che finora è stato implicito, ovvero l'utilizzo del format da parte delle associazioni aderenti ad Improteatro, si intende ora regolamentare per consolidare e chiarire i diritti e doveri e valorizzare ulteriormente i beneficiari del format.

Sul sito Improteatro vi è una pagina dedicata alla spiegazione del format e con l'indicazione chiara della licenza ad esso attribuita.

Come trattato nella riunione della Consulta delle sedi del 29/11/2021 con la necessità di riprendere e approfondire la questione, si elencano alcuni punti chiave esplicativi:

L'utilizzo del format Imprò è concesso esclusivamente alle associazioni affiliate ad Improteatro le quali possono operare anche a scopo di lucro sempre citando Improteatro e utilizzando il logo Creative Commons e la scritta copyright che verranno inviati alle sedi.



Copyright © Ass. Improteatro, settembre 2006
La presente opera è rilasciata nei termini della licenza
Creative Commons Attribuzione - NonCommerciale - CondividiAlloStessoModo 2.5 Italia
disponibile alla pagina Internet
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/it/>

Le associazioni aderenti ad Improteatro possono ospitare altri attori e/o associazioni nelle loro sedi o comunque in eventi da loro organizzati in deroga a quanto indicato nella licenza (come indicato sopra).

Associazioni ed eventi terzi rispetto ad Improteatro devono obbligatoriamente rispettare la licenza salvo specifica autorizzazione accordata in seguito a richiesta al Direttivo il quale può, con opportuna scrittura privata o comunque con le indicazioni dettate dalle norme vigenti, pretendere un compenso per l'esecuzione dell'opera. Tali indicazioni, che andranno discusse con le Associazioni nelle sedi opportune, sono a tutela delle Associazioni stesse e a valorizzazione del loro impegno monetario e in termini di prestazioni d'opera nei confronti di Improteatro.

Da Aprile 2022 Improteatro ha registrato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, il marchio Snit facente riferimento alla Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale (progetto Snit).

La regolamentazione del suo utilizzo verrà comunicata in regolamento apposito che sarà successivamente inviato alle sedi aderenti al progetto, denominate "sedi di rappresentanza Improteatro".

• **Art. 9 Rimando a norme di ordine superiore**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento o in altri Regolamenti specifici, nello Statuto e nell'Atto Costitutivo si applicano le disposizioni del Codice Civile e di Leggi di ordine superiore.