



**L'IMPROVVISAZIONE TEATRALE  
È UNA COSA SERIA.**

**#SNITFORMAZIONE**



Accordo Quadro di Collaborazione (prot. n° 543-III/13 del 12/03/2013)  
con il Dip. Storia, Società e Studi sull'Uomo – Università del Salento

in collaborazione con



Espéro srl - Azienda spin-off dell'Università del Salento

**Associazione Professionale IMPROTEATRO – Improvvisazione Teatrale Italiana**  
Via Dante, 37 - 53042 Chianciano Terme (Siena) – P.I. 01209790524 – C.F. 91216460377  
[www.improteatro.it](http://www.improteatro.it) – [info@improteatro.it](mailto:info@improteatro.it)

**BANDO DI PARTECIPAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA  
VALIDAZIONE PER LA STAGIONE DIDATTICA 2024-2025  
COME DOCENTE DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE SNIT  
IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE DEL 14 GENNAIO 2013, n. 4.  
Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) -  
(GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013)**

**TERMINI GENERALI**

L'associazione professionale *Improteatro – Improvvisazione Teatrale Italiana*

**Visto**

L'Accordo Quadro di Collaborazione (prot. n° 543-III/13 del 12/03/2013) stipulato con il Dip.  
Storia, Società e Studi sull'Uomo – Università del Salento

**Visto**

il Contratto di collaborazione con Espéro srl, Azienda spin-off dell'Università del Salento, per la  
realizzazione di un percorso formativo di validazione delle competenze dei docenti *Improteatro* in  
riferimento alla legge del 14 gennaio 2013, n. 4. Disposizioni in materia di professioni non  
organizzate. (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013)

**Indice**

il **BANDO2024** per avviare le procedure di valutazione per l'ottenimento da parte dei docenti e  
degli assistenti formatori di Improvvisazione teatrale, della validazione delle competenze  
(Docente SNIT Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale) riconosciuta ai sensi della Legge  
del 14 gennaio 2013, n. 4. Disposizioni in materia di professioni non organizzate. (13G00021) -  
(GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013)  
e rilasciata da Espéro srl, Azienda spin-off dell'Università del Salento.

## PROFESSIONALITA' DEL DOCENTE DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE SNIT E SUO RICONOSCIMENTO CON LA VALIDAZIONE

L' Associazione Professionale *Improteatro – Improvvisazione Teatrale Italiana* dopo aver ultimato importanti percorsi formativi e performativi e avere conseguito nel campo dell'improvvisazione teatrale una vasta esperienza, ha sentito la necessità che i propri docenti vedano riconosciuto il proprio lavoro e la propria professionalità e competenza, in riferimento alla legge del 14 gennaio 2013, n. 4, *disposizioni in materia di professioni non organizzate* (13G00021) - (GU Serie Generale n. 22 del 26-1-2013), tramite Espero srl – azienda spin-off dell'Università del Salento.

La validazione, oltre a dare al docente una legittimazione nei campi di applicazione scelti, darà dignità al suo lavoro, alla sua professionalità e a una materia che, in questo modo, avrà riconoscimento da parte delle istituzioni.

Già in alcuni ambiti, soprattutto in campo di formazione aziendale o in istituti scolastici pubblici e privati, essere validati ha permesso ai docenti di avere una corsia preferenziale al momento della valutazione del committente.

### LIVELLI DELLA VALIDAZIONE

Si richiede a tutti i formatori e agli assistenti formatori, che vogliono far parte della Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale (SNIT), di partecipare al processo di validazione, ricevendo così un livello di validazione adeguato alle proprie competenze. Questo permetterà al formatore, o aspirante tale, di conoscere più chiaramente il proprio livello e di essere efficacemente informato sulle proprie competenze e a Improteatro di avere una mappa reale della propria rete di formatori, in modo da poter scambiare questa informazione con le realtà nazionali ed europee che richiedono la conoscenza del livello di preparazione del formatore.

I 4 livelli sono:

- **Practitioner** – Si riferisce alla figura dell'Assistente Formatore.  
L'Assistente Formatore ha concluso i suoi 3 anni di SNIT come allievo, almeno un anno di affiancamento in un corso condotto da uno o più docenti di livello Professional Trainer o superiori e ha deciso di continuare con l'esperienza motivato dalla possibilità di diventare Docente di improvvisazione teatrale.  
L'Assistente Formatore può condurre moduli di durata non superiore al 25% di ogni corso annuale SNIT.
- **Teacher** – Si riferisce alla figura del docente che ha concluso i 3 anni di affiancamento come Assistente Formatore e ha conseguito le competenze didattico-formative richieste e un numero di agibilità per gli spettacoli effettuati.  
Il Teacher può condurre moduli fino al 50% della durata di ogni corso annuale SNIT.
- **Professional Trainer** – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale che ha maturato maggiori esperienze nel campo formativo, performativo e della didattica rispetto al Teacher.  
Il Professional Trainer può condurre corsi annuali nella loro totalità, formare i formatori, condurre workshop a livello internazionale.
- **Supervisor** – Si riferisce a quel docente di improvvisazione teatrale, che oltre ad avere i requisiti del Professional Trainer, è docente titolare di un corso annuale da almeno 10 anni, è validato come Professional Trainer per almeno 5 anni (*ex Docente Certificato\**), ha esperienza nella gestione di associazioni, gruppi, compagnie e ha tenuto corsi, workshop, stage in altri ambiti rispetto alle scuole di improvvisazione (aziende, istituti scolastici pubblici o privati, enti ecc.).  
Il Supervisor può condurre corsi annuali nella loro totalità, può formare formatori, può condurre workshop a livello internazionale ed è la figura di riferimento necessaria per la Direzione Didattica di una sede affiliata SNIT.

Per verificare, in base alle proprie esperienze, a quale livello di docenza si appartiene, consultare **TAB01 - Tabella dei criteri minimi di accesso a ogni livello di docenza (pag. 13)**

## DOCENTI NON ANCORA VALIDATI

Per chi non è ancora validato, la procedura di validazione è quella indicata nel paragrafo **Criteri per l'ottenimento della validazione (pag. 6)**

## PASSAGGIO A UN LIVELLO SUPERIORE

Chi intende effettuare un passaggio a un livello di validazione superiore a quello acquisito nel Bando 2023 o precedenti, oltre a inserire le integrazioni nella piattaforma, dovrà inviare una email entro il **15 luglio 2024** a [commissionedidattica@improteatro.it](mailto:commissionedidattica@improteatro.it) nella quale si fa esplicita richiesta di presentare domanda di "upgrade".

Nel caso di passaggio a **Supervisor\*** in aggiunta alla email servirà allegare un documento nel quale si riepilogano le esperienze richieste nel prospetto a pag. 6, al paragrafo Supervisor, in forma libera, specificando per ogni esperienza:

- tipo di esperienza
- presso quale ente
- da che anno a che anno
- tipo di mansione

*\* i supervisor dovranno comunque aggiornare il database inserendo le proprie esperienze*

## ESPERIENZE INTEGRATIVE IN AMBITO FORMATIVO, DIDATTICO E PERFORMATIVO

Saranno considerate valutabili anche tutte quelle esperienze che sono state effettuate online, in ambito formativo, didattico e performativo.

Per cui potranno essere portate come esperienze, le seguenti attività:

- Lezioni a distanza (Corso, Virtual classroom) sia come docente che come discente.
- Webinar\*
- Spettacoli in streaming e le ore di prove o coformazione necessarie per realizzarli (la durata dello spettacolo non deve essere inferiore ai 15\*\* minuti e non verranno considerati i "talk show").
- Per la co-formazione verranno considerate tutte quelle riunioni online dove sia primario lo scambio di competenze fra i partecipanti (metodologie di lavoro, progettualità, scambio di formazione).

\* il webinar ha una interattività limitata e rispetto a una lezione online anche una efficacia minore. Per questo ogni ora di Webinar sarà considerata al 50% ovvero 1 h di Webinar = 30 minuti di lezione.

\*\* la durata di 15 minuti tiene in considerazione il fatto che gli spettacoli su streaming sono realizzati in base alla curva di attenzione di un utente che si collega sulle varie piattaforme dal proprio cellulare o dal pc e quindi facilmente distraibile rispetto a uno spettatore seduto in un teatro.

## FORM ONLINE (INSERIMENTO RICHIESTA)

Ogni docente o assistente formatore interessato può fare domanda entro il **15 luglio 2024**, compilando il form online all'indirizzo [www.improteatro.it/certificazione-snit/](http://www.improteatro.it/certificazione-snit/)

Chi non avesse ancora le credenziali per accedere al pannello online può andare all'indirizzo <https://www.improteatro.it/bando-snit-2024/> e seguire la procedura indicata.

Per prendere visione della quantità e della tipologia di informazioni necessarie per un corretto inserimento della domanda, si rimanda all'allegato **FormatPortfolioDocente.pdf**

## CRITERI PER L'OTTENIMENTO DELLA VALIDAZIONE

Sono a disposizione nella sezione **TAB01 – Tabella Criteri Minimi in entrata per ogni livello di docenza (pag. 13)** tutti i criteri di riferimento per poter rientrare fra i docenti validabili. Ogni richiedente, presa visione del documento e delle informazioni necessarie da fornire, dovrà riempire il form online all'indirizzo\* [www.improteatro.it/certificazione-snit/](http://www.improteatro.it/certificazione-snit/) o fare richiesta delle credenziali all'indirizzo \* <https://www.improteatro.it/bando-snit-2024/> (vedi specifiche sopra, paragrafo **FORMONLINE – INSERIMENTO RICHIESTA**).

Le informazioni inserite dovranno essere documentabili, altrimenti non potranno essere prese in considerazione, ai fini della validazione.

Per documentabili si intende tutta quella documentazione che comprovi l'effettiva realizzazione

dell'attività dichiarata (attestati, dichiarazioni firmate che certifichino la partecipazione a un corso, un tabulato INPS exENPALS\* con indicate le giornate di lavoro ecc.).

Non saranno ammessi, per esempio: link a eventi social, post, screenshot di locandine o similari, documentazione non controfirmata o timbrata dal committente, ecc.

**Sarà ammissibile un massimo del 25% di dichiarazioni autocertificate per ognuna delle 4 sezioni del pannello di inserimento dei dati.**

*\*Enpals. Saranno accettati vari codici enpals, basta che si riferiscano a tipologie di spettacoli o performance che siano in linea con il tipo di spettacolo in oggetto.*

**Codici accettati: 021, 022, 024, 025, 026. 041, 042, 043, 044, 046, 822 (vedi i dettagli a pag.16)**  
*Da giugno 2015 INPS ha sostituito ENPALS.*

## **ANNO SABBATICO**

L'*Anno Sabbatico* è pensato per coloro che, per diverse ragioni, siano esse personali così come professionali, considerano di non riuscire a soddisfare i criteri di mantenimento *in itinere* della propria validazione. L'*Anno Sabbatico* va considerato pertanto come un *una tantum*, spendibile **una sola volta ogni cinque anni**. Per l'attivazione dell'*Anno Sabbatico*, ammesso che non sia stato richiesto nel corso dei cinque anni precedenti, si può fare domanda comunicandola tramite email a [commissionedidattica@improteatro.it](mailto:commissionedidattica@improteatro.it). Nella comunicazione non sarà necessario evidenziare le ragioni della richiesta e la Commissione valutatrice non porrà nessun veto alla domanda purché siano soddisfatti:

- a. il criterio temporale di almeno cinque anni di distanza fra una richiesta e la successiva;
- b. il pagamento della quota annuale.

Attivare l'*Anno Sabbatico*, infatti, consente al docente di mantenere la propria validazione, congelandola per l'anno 2024-2025, ma non esonera il candidato dal versamento della quota annuale.

## LA COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione si occuperà di visionare tutta la documentazione inserita dal docente SNIT richiedente, di rilasciare le valutazioni e validare o meno il candidato secondo i 4 livelli di validazione sopra citati (pag. 4, paragrafo Livelli della validazione).

Nel caso il candidato necessitasse di integrare la documentazione esibita, la Commissione concederà del tempo ulteriore, a sua discrezione, affinché il candidato possa inserire il materiale mancante.

Per i neo validati, il candidato dovrà superare una prova autentica.

La Commissione è composta da 3 membri :

<b>1 membro Senior Improteatro</b>	- Daniele Marcori
<b>1 esperto esterno ambito artistico</b>	- Fabio Mangolini
<b>1 docente validato Supervisor SNIT</b>	- Susanna Cantelmo

**Daniele Marcori** Docente validato Snit. Inizia l'attività teatrale frequentando i corsi L.I.I.T. (Lega Italiana Improvvisazione Teatrale) nel 1992, affinando poi la sua formazione teatrale con Lorianò Della Rocca (Teatro di Kantor), Peter Clough (Guildhall School di Londra), Michele Monetta, Josè Sanchis Sinisterra, Ugo Chiti, Massimiliano Farau (Accademia Silvio D'Amico) e altri attori e insegnanti di varie compagnie nazionali e internazionali.

Ha creato, interpretato e diretto molti format di improvvisazione teatrale e spettacoli su testo come Riccardo III, La cantatrice calva e L'Opera da tre soldi.

Dal 2002 è responsabile della formazione e dell'insegnamento dell'associazione nazionale Improteatro.

Insegnante teatrale e di improvvisazione teatrale dal 1997. Collabora come formatore aziendale con varie società (Micene, Cegos, Entropy) e ha lavorato per molti importanti committenti come: BNP PARIBAS, TIM, ALLIANZ, UNICREDIT, GABETTI, HENKEL, ENEL, WIND.

**Fabio Mangolini** Attore, regista, pedagogo, autore, traduttore e, infine manager. Laureato in Filosofia all'Università di Bologna, si è diplomato nel 1987 all'*Ecole Internationale de Mimodrame de Paris Marcel Marceau* Nel 1985 entra come giovane Arlecchino nella compagnia internazionale *Les Scalzacani* diretta da Carlo Boso, a Parigi. Nel 1991 lascia la compagnia e continua a portare la Commedia dell'Arte per il mondo. Tra il 1992 e il 1994 è borsista della Japan Foundation e dell' International Theatre Institute e studia a Tokyo il *Kyogen* e il *Noh*. Ha insegnato in prestigiose Accademie d'Arte Drammatica in Europa (fra le altre GITIS e MKAT di Mosca), in Università in USA e Sud America, in Giappone. Dal 2004 al 2009 è stato docente di *Interpretazione e Regia* presso la *Real Escuela Superior de Arte Dramático* (RESAD) di Madrid. Ha insegnato in Europa, Asia, America, Africa. Come attore, ha lavorato con numerosi registi, tra cui Carlo Boso, Nomura Kosuke, François Cervantes, Roxanne Rizvi, Remi Barbier, Didier Doumergue, Francesco Brandi, Tim Supple, Giles Smith, recitando in tournées in Italia, in Europa e nel mondo. Ha diretto spettacoli in Italia, Francia, Belgio, Spagna, Stati Uniti. È stato Presidente della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara, Presidente dell'Associazione Scuola dell'Opera Italiana di Bologna e Consigliere d'Amministrazione della Fondazione ATER-Formazione. Attualmente è Direttore del Master in Physical Theatre

(MFA) della Mississippi University-Accademia dell'Arte.

**Susanna Cantelmo** Inizia l'attività teatrale frequentando i corsi L.I.I.T. (Lega Italiana Improvvisazione Teatrale) nel 1990; affina la sua formazione teatrale con Riccardo De Torrebruna (Itaka International Stage Art), Julio Solinas, Massimiliano Farau (Accademia Silvio D'amico), Lorenzo De Feo, Omar Galvan, Carles Castillo, Rodrigo Morganti, Ewan Mackinnon e altri attori e formatori di varie compagnie nazionali e internazionali. Ideatrice di molti format di improvvisazione teatrale (long form), attrice in numerosi spettacoli di improvvisazione teatrale (short e long form) e di testo.

Regista di spettacoli su testo come, tra gli altri, "Cena tra Amici, Le prénom", "Rumors", "Una caratteristica di famiglia". E' diplomata in pianoforte e in composizione inferiore.

E' clowndotto dal 1999 e regolarmente svolge formazione di aggiornamento sul clown.

Dal 2008 è responsabile della Formazione per l'ass. Magicaburla Onlus.

Insegnante di improvvisazione teatrale dal 1998, per l'Ass. VerbaVolant di Roma e in altre scuole delle sedi affiliate all'associazione nazionale Improteatro.

Collabora come formatrice aziendale con varie società tra cui Bulgari, Wabi, Adecco Formazione, Wind Tre, Wind, Bnp Parisbas, Oregon, Bayer, Logitech ed altri.

La Commissione si avvarrà della collaborazione di un ulteriore membro esterno:

**Ezio Del Gottardo** Professore Associato di Didattica, Pedagogia speciale e Ricerca Educativa, insegna Discipline Pedagogiche presso l'Università Internazionale degli Studi di Roma.

Della stessa Università ricopre il ruolo di Direttore della Scuola di Alta Formazione post lauream. È stato professore presso diverse Università italiane: Università del Salento, Università degli Studi di Bari, Università della Valle d'Aosta, Università Telematica Pegaso – Napoli, Università degli Studi di Torino, COINFO -

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Torino.

Svolge attività di ricerca in materia di progettazione e valutazione formativa in contesti formali, non formali e informali, si occupa di strategia educativa di strada, di apprendimento esperienziale, di orientamento e *Counseling*. Autore di diversi saggi e articoli, ha pubblicato per i tipi Giapeto, il volume *Comunità educante, apprendimento esperienziale, comunità competente* (2016).

## ESITO E PROVA AUTENTICA

La Commissione di valutazione SNIT valuterà le richieste ed esprimerà il parere entro il **31 luglio 2024**, rilasciando la validazione, o richiedendo materiale integrativo entro un termine stabilito.

Qualora il candidato non ottenesse la validazione o non potesse presentare le integrazioni richieste, per tempo, potrà comunque effettuare una nuova richiesta l'anno successivo nel Bando 2025-2026.

### **Prima validazione**

Il candidato che deve ottenere per la prima volta la validazione, riceverà una prima valutazione

sulla base delle attività inserite nel pannello e in caso di esito positivo sarà ammesso a una Prova Autentica, ricevendo preventivamente una email con valutazione, date e orari possibili per effettuare la Prova Autentica, un Diario di bordo e alcuni Video sull'Expertise.

#### Diario di Bordo.

Si tratta di un documento di tipo Excel, che deve essere compilato dal candidato, orientato alla presentazione di Lezioni in presenza da attuare a un gruppo di allievi.

Nel caso di Practitioner si chiederà di compilare 4 lezioni, per il livello Teacher 8 lezioni e per il livello Professional Trainer 16 lezioni.

#### VideoExpertise

I VideoExpertise sono necessari per la comprensione del processo Snit e racchiudono tutte le informazioni che il candidato deve fare proprie in previsione della Prova Autentica.

#### Prova Autentica

La Commissione Valutatrice, durante la Prova Autentica, si confronterà con il candidato, in base al Diario di bordo. Al candidato verrà chiesto di illustrare il percorso proposto nelle lezioni e si inseriranno negli argomenti alcuni elementi importanti dei VideoExpertise.

#### **Esito Valutazione**

Per tutte le tipologie di candidato, il risultato della valutazione potrà essere:

<b>Positivo</b>	Il docente ottiene la validazione per l'anno in corso
<b>Non del tutto positivo</b>	Il docente per ottenere la validazione ha un periodo di tempo per ottemperare alle indicazioni ricevute dalla Commissione. Questo periodo di tempo non potrà superare i 30 giorni dalla richiesta di integrazione, salvo diverse indicazioni della Commissione.
<b>Negativo</b>	Il docente non ottiene la validazione per l'anno in corso, poiché la Commissione ritiene che il candidato non sia idoneo o il materiale mancante non possa essere integrato nei tempi previsti (30 giorni dalla richiesta di integrazione).

## DURATA VALIDAZIONE

Per i livelli Practitioner, Teacher e Professional Trainer la validazione durerà **un anno**, dopo di che il docente, se vorrà rinnovarla, dovrà mantenere le proprie competenze consultando **TAB02 - Tabella Criteri Minimi “in itinere” per ogni livello di docenza (pag 15)** e quindi integrare il form online, definito nel nuovo bando, entro la scadenza prescritta.

Per il livello Supervisor il rinnovo della validazione sarà biennale (la quota invece sarà versata annualmente).

## COSTI PER LA RICHIESTA DI VALIDAZIONE

Per tutti coloro che richiedono la validazione è prevista una quota di iscrizione. I costi variano in base al tipo di validazione (nuova validazione o aggiornamento).

Prima validazione = **€ 120,00 + € 20,00** (tesseramento Associazione Professionale Improteatro)

Aggiornamento validazione o upgrade :

- Mantenimento livello / Passaggio a livello superiore = **€ 80,00 + € 20,00** (tesseramento Associazione Professionale Improteatro)

Il pagamento deve essere effettuato entro il 15 luglio 2024 tramite bonifico a:

**Banca BPER**

**Filiale di Jesi, via san Giuseppe**

**Cc intestato a Associazione Improteatro**

**IT14Z0538721296000042913932**

**BIC/SWIFT BPMOIT22XXX**

**Causale: Iscrizione Validazione Snit Docenti 2024**

La Commissione valuterà solo le richieste bonificate.

*N.B. Il pagamento non dà diritto a essere validati, ma abilita la valutazione e l'eventuale Prova Autentica.*

## CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti:

scrivere a [commissionedidattica@improteatro.it](mailto:commissionedidattica@improteatro.it)

o chiamare il 335.5319141

## FAQ

È disponibile su cloud (google drive) un documento con alcune FAQ che potranno chiarire alcuni aspetti del Bando. Questo documento è dinamico e sarà aggiornato di volta in volta che arriveranno domande di chiarimento. Se il dubbio del candidato non dovesse essere presente all'interno del documento, si potrà comunque all'indirizzo o al numero di cellulare nel paragrafo Contatti.

**Link al documento:** <https://shorturl.at/AF37Z>

**TAB01 - Tabella Criteri Minimi in entrata per ogni livello di docenza**

COMPETENZE ARTISTICHE					
DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come allievo) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc)</i>				
	<i>Tre anni di snit o 270 ore di improvvisazione teatrale riconosciuta da Improteatro + 150 ore di improvvisazione specialistica + 100 ore di arti sceniche</i>	SI	X	X	X
	<i>Tre anni di snit o 270 ore di improvvisazione teatrale riconosciuta da Improteatro + 200 ore di improvvisazione specialistica + 200 ore di arti sceniche</i>	X	SI	SI	SI
DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come docente) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc)</i>				
	<i>50 ore di tutoraggio in un anno con almeno un Professional Trainer</i>	SI	X	X	X
	<i>150 ore di tutoraggio suddivise nei tre anni con almeno un Professional Trainer + almeno 100 ore di arti sceniche e di 100 ore di improvvisazione teatrale oppure almeno 200 ore di arti sceniche e 400 ore di improvvisazione teatrale.</i>	X	SI	X	X
	<i>150 ore di tutoraggio suddivise nei tre anni con almeno un Professional Trainer + almeno 200 ore di arti sceniche e di 300 di improvvisazione teatrale oppure almeno 300 ore di arti sceniche e 500 ore di improvvisazione teatrale.</i>	X	X	SI	X
<i>stessi requisiti del professional trainer + almeno 10 anni di docenza da titolare in una scuola di improvvisazione teatrale.</i>	X	X	X	SI	

## COMPETENZE ARTISTICHE

	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
<b>ATTIVITA' PERFORMATIVE</b>	<i>x attività documentate di tipo performativo nel proprio settore artistico (curriculum)</i>				
	20 giornate recitative (Inps/Enpals*) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form) negli ultimi 7 anni o 40 giornate recitative date dalla somma di giornate recitative Inps/Enpals* + giornate certificate*** dall'ente organizzatore negli ultimi 7 anni <i>(ES: 5 giornate Inps/Enpals* + 35 giornate certificate)</i>	X	SI	X	X
	50 giornate recitative (Inps/Enpals*) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form) negli ultimi 12 anni	X	X	SI	SI

## COMPETENZE DIDATTICHE

	IN ENTRATA	Practitioner	Teacher	Professional Trainer	Supervisor
<b>DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)</b>	<i>x attività documentate di formazione (come allievo) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, Diploma di laurea, master di specialistica, ecc) Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>				
	5 ore di expertise** inerenti al processo di validazione.	SI	X	X	X
	50 ore + 5 ore di expertise** inerenti al processo di validazione.	X	SI	SI	SI
<b>DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)</b>	<i>x attività documentate di formazione (come docente) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc) Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>				
	100 ore negli ultimi 10 anni	X	X	SI	X
	100 ore negli ultimi 10 anni + esperienze nella gestione e il coordinamento di risorse umane in eventi, associazioni, scuole di improvvisazione teatrale, imprese + 5 anni di validazione come Professional Trainer	X	X	X	SI

### \*Enpals

Saranno accettati vari codici enpals, basta che si riferiscano a tipologie di spettacoli o performance che siano in linea con il tipo di spettacolo in oggetto: 021, 022, 024, 025, 026. 041, 042, 043, 044, 046, 822 (pag. 16)

Da giugno 2015 INPS ha sostituito ENPALS.

### \*\*Expertise

L'Expertise si riferisce ad alcuni video da visionare mirati a illustrare il processo SNIT. Il materiale verrà inviato al momento della prima valutazione direttamente al candidato e saranno oggetto di confronto per la Prova Autentica.

**\*\*\*Certificazioni dell'ente organizzatore**

Nella certificazione si dovrà individuare : nome dell'artista, tipologia di evento performativo, data e luogo dell'evento.

**TAB02 - Tabella Criteri Minimi "in itinere" per ogni livello di docenza**

COMPETENZE ARTISTICHE				
DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come allievo) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc)</i>			
	<b>20 ore di formazione formale + 25 di co-formazione*</b>	SI	SI	SI
DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività annuali documentate di formazione (come docente) nel proprio settore artistico (corsi, seminari, workshop, ecc).</i>			
	<b>30 ore di docenza o 50 ore di affiancamento</b>	SI	X	X
<b>60 ore di cui almeno 40 di improvvisazione teatrale.</b>	X	SI	SI	

COMPETENZE ARTISTICHE				
ATTIVITA' PERFORMATIVE	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività documentate di tipo performativo nel proprio settore artistico (curriculum).</i>			
	<b>5 giornate recitative (Inps/Enpals**) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form) o 10 giornate recitative date dalla somma di giornate recitative Inps/Enpals** + giornate certificate*** dall'ente organizzatore. (ES: 2 giornate Inps/Enpals* + 8 giornate certificate)</b>	X	SI	X
<b>5 giornate recitative (Inps/Enpals**) 75% improvvisazione teatrale (short form e long form).</b>	X	X	SI	

COMPETENZE DIDATTICHE				
DI FORMAZIONE (COME ALLIEVO)	IN ITINERE	Practitioner	Teacher	Professional Trainer
	<i>x attività documentate di formazione (come allievo) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc) Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>			
	<b>10 ore formative.</b>	X	SI	SI
DI FORMAZIONE (COME DOCENTE)	<i>x attività documentate di formazione (come docente) in ambito pedagogico - didattico (corsi, seminari, workshop, ecc). Tipologia: exp. Comunicazione didattica; Risoluzione dei conflitti; Metodologie attive; Gestione del gruppo; Knowledge management.</i>			
	<b>10 ore formative.</b>	X	X	SI

**CRITERI IN ITINERE PER SUPERVISOR (a partire dall'anno accademico 2020-2021)**

Per quanto riguarda la figura di Supervisor il candidato, per confermare il proprio livello, oltre che aggiornare il proprio database, dovrà documentare biennialmente le proprie attività provando di aver fatto esperienze di ricerca, innovative e sperimentali nei vari ambiti di competenza (artistiche, performative e

didattiche). vedi pag. 4

**\*Co-formazione**

*Modalità formativa orizzontale dinamicamente espressa in laboratori e incontri di meta-riflessione dove ogni partecipante contribuisce, con i propri saperi e le esperienze personali di vita e di lavoro, alla crescita del gruppo. In ogni sessione confluiscono diverse professionalità eterogenee capaci di arricchire, mediante la promozione di una reciprocità dialogica, la comunità di apprendimento. Il percorso di co-formazione rappresenta la strategia di costruzione e concettualizzazione necessaria alla valorizzazione della collaborazione all'interno di un gruppo. Gli spunti teorico-pratici che definiscono questa modalità provengono da quel settore di studi della pedagogia degli adulti definito come auto-formazione. La co-formazione si alimenta della teoria dell'educazione alla sostenibilità locale, basata sulla piena valorizzazione del potenziale di persone e territorio attraverso la produzione di conoscenza e l'espressione laterale di saperi creativi.*

*Alcuni esempi di Co-Formazione sono le prove per uno spettacolo, la progettazione di un percorso formativo o di un evento artistico o didattico.*

**\*\*Enpals**

*Saranno accettati vari codici enpals, basta che si riferiscano a tipologie di spettacoli o performance che siano in linea con il tipo di spettacolo in oggetto : 021, 022, 024, 025, 026. 041, 042, 043, 044, 046, 822 (pag. 16)*

Da giugno 2015 INPS ha sostituito ENPALS.

A seguito dell'emergenza Covid19 saranno valutati anche gli spettacoli effettuati in streaming.

**\*\*\*Certificazioni dell'ente organizzatore**

*Nella certificazione si dovrà individuare : nome dell'artista, tipologia di evento performativo, data e luogo dell'evento.*



**ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO  
E DELLO SPORT**

**CODICI RELATIVI ALLA CATEGORIA DI APPARTENENZA DEI LAVORATORI**

**Lavoratori dello Spettacolo**

**Raggruppamento A**

**Gruppo canto**

- 011 artisti lirici
- 012 cantanti di musica leggera
- 013 consti, vocalisti
- 014 maestri del coro, assistenti e aiuti del coro, suggeritori del coro

**Gruppo attori**

- 021 attori di prosa, mimi, allievi attori
- 022 attori cinematografici o di audiovisivi
- 023 attori di doppiaggio
- 024 attori di operetta
- 025 attori di rivista, attori di varietà ed attrazioni
- 026 artisti del circo
- 027 attori di totoromanzi
- 028 suggeritori teatrali, cinematografici o di audiovisivi
- 029 genenci, figuranti
- 021 imitatori, ipnotizzatori, illusionisti e prestigiatori
- 022 marionettisti, burattinai
- 023 acrobati, stuntman, contorsionisti
- 024 maestri d'armi

**Gruppo conduttori e animatori**

- 031 presentatori
- 032 disc-jockey
- 033 animatori in strutture turistiche e di spettacolo

**Gruppo registi e sceneggiatori**

- 041 registi teatrali, cinematografici o di audiovisivi
- 042 aiuti registi teatrali, cinematografici o di audiovisivi
- 043 sceneggiatori teatrali, cinematografici o di audiovisivi
- 044 dialoghisti, adattatori cinetelevisivi o di audiovisivi
- 045 direttori della fotografia, light designer
- 046 soggettisti
- 047 video-assist

**Gruppo produzione cinematografica, di audiovisivi e di spettacolo**

- 051 direttori di produzione
- 052 ispettori di produzione
- 053 segretari di produzione
- 054 segretari di edizione
- 055 cassieri di produzione
- 056 organizzatori generali, location manager
- 057 responsabili di edizione della produzione cinematografica e televisiva
- 058 casting director
- 059 documentalisti audiovisivi

**Gruppo direttori di scena e di doppiaggio**

- 061 direttori di scena
- 062 direttori di doppiaggio
- 063 assistenti di scena e di doppiaggio

**Direzione Contributi**

#### **Gruppo direttori e maestri di orchestra**

071	direttori d'orchestra
072	sostituti direttori d'orchestra
073	maestri collaboratori
074	maestri di banda
075	compositori

#### **Gruppo concertisti e orchestrali**

081	concertisti e solisti
082	professori d'orchestra
083	orchestrali (anche di musica leggera)
084	bandisti
085	consulenti assistenti musicali

#### **Gruppo ballo figurazione e moda**

091	coreografi e assistenti coreografi
092	ballerini e terzicorei
093	indossatori
094	figuranti linci
095	figuranti di sala
096	totomodelli
097	cubisti
098	spogliarellisti

#### **Gruppo amministratori**

101	amministratori di formazioni artistiche
102	amministratori di produzione cinematografica e audiovisiva
103	organizzatori teatrali
104	amministratori e segretari di compagnie teatrali

#### **Gruppo tecnici**

111	tecnici del montaggio, del suono e sound designer della produzione cinematografica
112	tecnici del montaggio, del suono e sound designer del teatro
113	tecnici del montaggio, del suono e sound designer di audiovisivi
114	tecnici del montaggio e del suono di altri settori dello spettacolo
115	tecnici di sviluppo, stampa, luci, scena, effetti speciali ed altri tecnici della produzione cinematografica
116	tecnici di luci, scena, effetti speciali ed altri tecnici del teatro
117	tecnici di sviluppo, stampa, luci, scena, effetti speciali ed altri tecnici di audiovisivi
118	tecnici di sviluppo, stampa, luci, scena, effetti speciali ed altri tecnici di totoromanzi
119	tecnici addetti alle manifestazioni di moda

#### **Gruppo operatori e maestranze**

121	operatori di ripresa cinematografica o audiovisiva
122	aiuto operatori di ripresa cinematografica o audiovisiva
123	maestranze cinematografiche
124	maestranze teatrali
125	maestranze di imprese audiovisive
126	fotografi di scena

**Direzione Contributi**

#### **Gruppi scenografi, arredatori e costumisti**

131	architetti, arredatori
132	costumisti, modisti, figurinisti e sarti teatrali, cinematografici o di audiovisivi
133	scenografi
134	bozzettista
135	story board artist
136	creatori di fumetti, illustrazioni e disegni finalizzati all'animazione

#### **Gruppo truccatori e parrucchieri**

141	truccatori
142	parrucchieri

#### **Gruppo lavoratori autonomi esercenti attività musicali**

500	lavoratori autonomi esercenti attività musicali
-----	---

#### **Raggruppamento B**

#### **Gruppo operatori e maestranze**

154	artieri ippici
155	operatori di cabine di sale cinematografiche
156	maschere, custodi, guardarobieri, addetti alle pulizie e al facchinaggio dipendenti dalle imprese radiofoniche, televisive o di audiovisivi
157	maschere, custodi, guardarobieri, addetti alle pulizie e al facchinaggio dipendenti dalle imprese radiofoniche, televisive o di audiovisivi
158	maschere, custodi, guardarobieri, addetti alle pulizie e al facchinaggio dipendenti dalle imprese radiofoniche, televisive o di audiovisivi

#### **Gruppo impiegati**

201	impiegati amministrativi e tecnici dipendenti dalle imprese radiofoniche, televisive o di audiovisivi
202	impiegati amministrativi e tecnici dipendenti dagli enti ed imprese esercenti pubblici spettacoli
203	impiegati amministrativi e tecnici dipendenti dalle imprese della produzione cinematografica, del doppiaggio e dello sviluppo e stampa
204	autisti dipendenti dagli enti ed imprese esercenti pubblici spettacoli, dalle imprese radiofoniche, televisive o di audiovisivi, dalle imprese della produzione cinematografica, del doppiaggio e dello sviluppo e stampa
205	operai dipendenti dagli enti ed imprese esercenti pubblici spettacoli, dalle imprese radiofoniche, televisive o di audiovisivi, dalle imprese della produzione cinematografica, del doppiaggio e dello sviluppo e stampa

#### **Gruppo dipendenti imprese di spettacoli viaggianti, ippodromi, scuderie, cinodromi, case da gioco, sale giochi, sale scommesse e addetti alla ricezione delle scommesse**

211	impiegati dipendenti da ippodromi, scuderie di cavalli da corsa e cinodromi
212	operai dipendenti da ippodromi, scuderie di cavalli da corsa e cinodromi
213	impiegati dipendenti dalle imprese di spettacoli viaggianti
214	operai dipendenti dalle imprese di spettacoli viaggianti
217	impiegati dipendenti dalle case da gioco
218	operai dipendenti dalle case da gioco
219	prestatori d'opera addetti ai totalizzatori o alla ricezione delle scommesse, presso gli ippodromi e cinodromi, nonché presso le sale da corsa e le agenzie ippiche
235	impiegati dipendenti dalle sale scommesse
236	operai dipendenti dalle sale scommesse
237	impiegati dipendenti dalle sale giochi
238	operai dipendenti dalle sale giochi

#### **Direzione Contributi**

**Gruppo lavoratori degli impianti e circoli sportivi**

215	impiegati dipendenti da impianti e circoli sportivi di qualsiasi genere, palestre, sale fitness, stadi, sferisteri, campi sportivi, autodromi
216	operai dipendenti da impianti e circoli sportivi di qualsiasi genere, palestre, sale fitness, stadi, sferisteri, campi sportivi, autodromi
771	istruttori presso impianti e circoli sportivi di qualsiasi genere, palestre, sale fitness, stadi, sferisteri, campi sportivi, autodromi
772	addetti agli impianti e circoli sportivi di qualsiasi genere, palestre, sale fitness, stadi, sferisteri, campi sportivi, autodromi
773	impiegati dipendenti da società sportive
774	operai dipendenti da società sportive
775	direttori tecnici presso società sportive
776	massaggiatori presso società sportive
777	istruttori presso società sportive

**Gruppo dipendenti da imprese di noleggio films**

231	impiegati dipendenti dalle imprese esercenti il noleggio e la distribuzione dei film
232	operai dipendenti dalle imprese esercenti il noleggio e la distribuzione dei film

**Raggruppamento C**

Rientrano in questo raggruppamento i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alle categorie di cui al decreto ministeriale 15 marzo 2005, che ha adeguato l'elencazione contenuta all'art. 3 del D. Lgs. C.P.S. n. 708/47 e successive modificazioni ed integrazioni.

## REGOLAMENTO DISCIPLINARE E DEONTOLOGIA DEL DOCENTE

Ogni richiedente accetta totalmente il contenuto delle 2 sezioni La deontologia del docente e Il Regolamento disciplinare e sanzioni come parte integrante per l'acquisizione e il mantenimento della validazione all'interno della comunità *Improteatro*.

### CODICE DEONTOLOGICO

Il Codice Deontologico, come previsto dallo Statuto, ha lo scopo di precisare l'etica professionale e le norme rispetto alle quali il docente *Improteatro* deve attenersi nell'esercizio della propria professione. Oltre ad essere uno strumento di tutela e di trasparenza dell'Associazione, rappresenta al tempo stesso un insieme di indicatori di autoregolamentazione, di identificazione e di appartenenza, per ciascun socio. Il Codice Deontologico, nasce nell'ottica di un percorso sulla qualità all'interno dell'Associazione, al fine di qualificare professionalmente l'agire di ogni docente *Improteatro*.

#### Art. 1 – Disposizioni di carattere generale

Il presente codice deontologico, di seguito denominato "Codice", definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità, competenza e buona condotta che i professionisti *Improteatro* sono tenuti ad osservare. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate in un Regolamento Disciplinare sottoscritto dai professionisti *Improteatro*.

#### Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente codice si applica ai docenti validati dell'Associazione Professionale *Improteatro*. Le disposizioni del presente codice sono specificate in un **Regolamento Disciplinare** sottoscritto dai soci dell'Associazione Professionale *Improteatro*.

Verrà costituito un **Registro docenti validati**, i quali, ovviamente, dovranno essere soci *Improteatro*. *Improteatro* si fa garante della validazione e del mantenimento della stessa e stila l'elenco dei suddetti.

#### Art. 3 – Accettazione

Il docente *Improteatro* validato, in qualità di socio, si impegna ad accettare e a rispettare lo Statuto dell'Associazione, il Regolamento Interno, nonché le norme riportate nel presente Codice Deontologico e nel Regolamento Disciplinare.

Le regole del presente Codice deontologico sono vincolanti per tutti i docenti *Improteatro*.

Il docente *Improteatro* è tenuto alla loro conoscenza e l'ignoranza delle medesime non esime dalla responsabilità disciplinare.

L'inosservanza dei principi costitutivi e di quanto previsto dal Codice Deontologico e dal Regolamento disciplinare dell'associazione e comunque ogni azione contraria al decoro, alla dignità ed al corretto esercizio della professione, dà adito al possibile allontanamento dall'Associazione secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento Interno e dal Regolamento Disciplinare.

#### Art. 4 – Principi Etici

I professionisti *Improteatro* fondano la propria professione sui principi etici riportati in:

- Codice Civile;
- Costituzione italiana: art. 33; 39; 40;
- Decreto legislativo n° 297 del 16 /04/1994;
- Carta dei servizi DPR n.773 del 7/6/95;
- Statuto studente e studentessa n.249 del 24/06/1998 con modifiche del D.P.R 235 del 21/11/2007;
- Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia

- EU Recommendation on *Key competences for lifelong learning*

In particolare,

Il professionista *Improteatro*:

- Ispira la propria condotta ai principi di probità, dignità, decoro e riservatezza.
- Realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli allievi sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli standard di livello nazionale ed europeo.
- Utilizza, attraverso una didattica orientante, saperi disciplinari e/o interdisciplinari legati all'improvvisazione teatrale e al teatro con il fine ultimo di far acquisire all'allievo la conoscenza di sé e del proprio mondo, all'acquisizione di valori nei quali si riconosce l'Associazione Professionale *Improteatro* nonché di vita reale.
- Si attiva nel rispetto degli obiettivi definiti annualmente dall'Associazione Professionale *Improteatro* in linea con gli standard di livello nazionale ed europeo.
- Finalizza l'autonomia didattica al perseguimento degli obiettivi generali, nel rispetto della propria autonomia e della libertà di insegnamento.
- Riconosce, attraverso meccanismi di autoanalisi organizzativa (auto-etero-covalutazione), la struttura e i processi insiti nelle proprie azioni, individua punti di forza e di debolezza per rendere più efficaci gli interventi formativi.
- È disponibile ad iniziative di aggiornamento culturale e professionale.
- Partecipa a pieno titolo alle attività collegiali, concorre alle deliberazioni ed è tenuto all'osservanza scrupolosa delle stesse.

Inoltre, costituisce illecito deontologico qualunque comportamento che comprometta l'immagine dell'Associazione Professionale *Improteatro*, e/o abuso della propria posizione professionale e/o violazione al codice penale.

### **Art. 5 – Competenza e Professionalità**

Il docente *Improteatro* è tenuto ad operare nel proprio ambito di competenza professionale, a monitorare la propria formazione attraverso un aggiornamento frequente e costante così come stabilito dall'Associazione Professionale *Improteatro*.

Il professionista *Improteatro* è tenuto a mantenere un livello adeguato di preparazione professionale e ad aggiornarsi nella propria disciplina. Riconosce i limiti della propria competenza ed usa, pertanto, solo strumenti e tecniche per i quali ha acquisito adeguata competenza riconosciute dall'Associazione Professionale *Improteatro*. In particolare, è tenuto ad approfondire ed adeguare il proprio bagaglio di conoscenze e competenze definite in teoriche (cultura generale di base, specifico disciplinare, pedagogia e didattica generale e disciplinare, teorie della conoscenza e dei processi comunicativo-relazionali, tecnologie della comunicazione), operative (progettazione e pratica didattica, attività di valutazione, uso degli strumenti di verifica, uso delle tecnologie didattiche, organizzazione e gestione dei gruppi) e sociali (relazione e comunicazione), con riferimento agli standards professionali stabiliti dall'Associazione Professionale *Improteatro* e con la sottolineatura che è quindi l'insieme di queste conoscenze e competenze che deve essere arricchito, aggiornato ed adeguato (competenze didattiche – competenze performative – competenze deontologiche). Tali standards minimi, definiti dall'Associazione Professionale *Improteatro*, e che devono essere posseduti dai docenti *Improteatro* possono essere conseguiti dai docenti. Rappresentano dei requisiti di accesso per

coloro che intendono entrare nell'Associazione Professionale *Improteatro*.

Costituisce illecito deontologico fare uso di titoli riservati ad altre categorie professionali, effettuare dichiarazioni mendaci relativamente alla propria formazione professionale, fare dichiarazioni mendaci nei confronti di ogni altro tipo di professionista.

#### **Art. 6 – Rapporti con gli Allievi**

Nel richiamare quanto espresso negli art. 4 e 5 del Codice Deontologico (CD), nelle attività formative dei professionisti *Improteatro* devono emergere i valori della cultura, della giustizia, della tolleranza, del rispetto delle differenze. Devono inoltre emergere il valore del merito, che deve essere sostenuto e accompagnato da altri due valori, da vivere come complementari e non contrapposti, la solidarietà e l'emulazione positiva.

- Il professionista *Improteatro*, nella piena autonomia dell'esercizio della propria professione docente, si impegna a rispettare il programma didattico accordato con l'Associazione Professionale *Improteatro*.
- Il professionista *Improteatro* rispetta i diritti dell'allievo.
- Il professionista *Improteatro* riconosce e valorizza i progressi di ciascun allievo, tenendo conto dei livelli di partenza, promuovendo la crescita culturale e personale degli stessi e conducendo con professionalità la relazione educativa.
- Il professionista *Improteatro* favorisce e stimola la capacità di operare scelte consapevoli rendendo l'alunno motivato, attivo e responsabile.
- Il professionista *Improteatro* valorizza le doti personali ed educa al rispetto, alla solidarietà e alla piena accettazione dell'altro.
- Il professionista *Improteatro* educa alla sicurezza, tenendo conto dell'integrità fisica e psichica di ognuno.
- Il professionista *Improteatro* evita ogni forma di discriminazione per razza, sesso, credo politico e religioso provenienza familiare, condizioni sociali e culturali, orientamento sessuale, disabilità.
- Il professionista *Improteatro* valuta ciascun allievo con obiettività e trasparenza secondo le modalità e gli strumenti previsti dall'Associazione;

#### **Art. 7 – Rapporti con i Colleghi**

Il professionista *Improteatro* si rivolge al dovere ed all'impegno di ciascun docente di contribuire a costruire relazioni, improntate al rispetto e basate su un forte spirito di collaborazione, capaci di superare i ritualismi della collegialità formale, alimentando lo scambio delle esperienze e delle idee, stimolando l'elaborazione e la produzione culturale, così da costruire una vera e propria comunità scientifica e professionale dei docenti.

- 1) Il professionista *Improteatro* è tenuto a rispettare la professionalità dei colleghi ed a mantenere rapporti basati su lealtà e correttezza.
- 2) Il professionista *Improteatro*, facendo proprie le finalità dell'Associazione, promuove e favorisce rapporti di scambio e di collaborazione.
- 3) Il professionista *Improteatro* può avvalersi dei contributi di altri specialisti, con i quali realizza opportunità di integrazione delle conoscenze, in un'ottica di valorizzazione delle reciproche competenze.
- 4) Il professionista *Improteatro* contribuisce a creare un clima sereno e accogliente e agevola l'inserimento dei nuovi insegnanti.
- 5) Il professionista *Improteatro* tiene conto con obiettività delle opinioni e competenze dei colleghi, ne rispetta il lavoro e instaura relazioni leali e corrette.
- 6) Il professionista *Improteatro* individua strategie utili all'apprendimento e collabora attivamente nell'attuazione della progettazione del curriculum.

- 7) Il professionista *Improteatro* condivide con i colleghi materiali didattici, buone pratiche ed esperienze significative.
- 8) Il professionista *Improteatro* si impegna ad utilizzare materiali didattici, buone pratiche ed esperienze significative ricevuti da colleghi nel rispetto delle competenze personali acquisite e riconoscendo la paternità intellettuale dei materiali a cui attinge.

### **Art. 8 – Rapporti con il contesto esterno**

E' dovere del **professionista *Improteatro*** adoperarsi per creare un ambiente impegnato, accogliente e culturalmente stimolante verso la conoscenza e la partecipazione a tutto ciò che, al di fuori della scuola, può consentire un migliore sviluppo dell'attività formativa . Si tratta in primo luogo di un collegamento non occasionale con gli altri specialisti che operano sul territorio stabilendo collegamenti con le strutture culturali, ricreative e sportive, e per ultimo, ma non per importanza, di conoscere e trovare gli opportuni contatti con le strutture produttive, e più in generale con il mondo del lavoro, al fine di una migliore preparazione professionale e di un più coerente orientamento degli allievi.

E' dovere del professionista *Improteatro* dichiarare l'appartenenza ad *Improteatro* e ove possibile esporre il marchio *Improteatro* assieme a quello dell'associazione su materiali promozionali, informativi e tutto ciò che riguarda la scuola d'improvvisazione e la propria attività di formatore.

### **Art. 9 – Esercizio della propria attività professionale**

Il professionista *Improteatro* non assume nessun comportamento che possa nuocere all'immagine dell'associazione né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri docenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza. Il docente *Improteatro* può svolgere altre attività purché non inficino o incidano negativamente sulla propria attività di docenza e sull'attività associativa di *Improteatro*.

Il docente *Improteatro* può accettare proposte didattico/artistiche al di fuori di *Improteatro* purché queste non vadano in conflitto o ledano i fini associativi ed i rapporti di rispetto con gli altri professionisti e garantendo comunque priorità agli impegni *Improteatro*.

Il docente *Improteatro* è inoltre tenuto a partecipare attivamente alla vita associativa.

### **Art. 10 – Trasparenza, tracciabilità**

Il professionista *Improteatro* assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati in merito alla propria attività svolta nell'ambito dell'associazione (*verbali, registri presenze, schede valutazione, ecc*).

La tracciabilità dei processi adottati dai professionisti *Improteatro* deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la ricostruzione delle attività realizzate dai professionisti stessi.

La sede presso la quale opera il docente, predisporrà una serie di documenti localizzabili nel pannello SNIT, ai quali il docente avrà accesso per poterli compilare adeguatamente nel corso delle attività.

In particolare si dovrà avere a disposizione e fornire i seguenti dati:

#### **Locale /Nazionale:**

- 1) N° allievi – N° classi (registri presenze) – INIZIO CORSO -
- 2) Programma formativo della sede locale (format) – INIZIO CORSO -
- 3) Programma didattico adottato dal docente(format) – INIZIO CORSO -
- 4) Profilo docenti format – INIZIO CORSO -
- 5) Format per la profilatura degli allievi ( cv o Portfolio competenze) – FINE CORSO -
- 6) \* *Valutazione allievi*– dati aggregati - (format) – FINE CORSO -

- 7) \* *Griglia osservazione aula* Valutazione docenti da parte degli allievi, compresi moduli ridotti- dati aggregati - (format) – FINE CORSO –
- 8) \* *Autoriflessione docente* – FINE CORSO –
- 9) Calendari spettacoli, eventi, e altre iniziative (nome, data e contenuto) (format) – PERIODICO -
- 10) Report Riunioni annuali fra docenti delle varie sedi per condivisione delle esperienze e dei contenuti della programmazione didattica (Solo NAZIONALE)

Questi dati saranno organizzati in documenti, che verranno consegnati ai resp. di sede, previa illustrazione modalità e contenuti, prevista all'interno di una Start Up che verrà fatta entro il 20 ottobre 2018 e alla quale sono invitati tutti gli addetti ai lavori (Commissione, resp. piattaforma SNIT, Resp. di sede, Resp. didattica, Docenti validati e non.

* Facendo specifica richiesta alla sede locale è possibile ottenere i dati disaggregati
* I dati in forma aggregata sono disponibili per tutte le sedi facendone richiesta all'Associazione Professionale Improteatro
* L'Associazione Professionale Improteatro si riserva di raccogliere e di fornire ai richiedenti docenti (con avallo motivato della sede locale) i dati disaggregati

#### **Art. 11 – Utilizzo mezzi di comunicazione**

Il professionista *Improteatro* condivide materiali e programmi con i colleghi e con gli allievi contribuendo a fornire tali informazioni sia alla propria sede locale sia all'Associazione Professionale *Improteatro*. Ciò avverrà sia a inizio corso sia periodicamente a fronte della programmazione effettuata e comunque prima dell'attività da realizzare. In particolare la tipologia di materiali da condividere saranno:

- Quanto previsto nell'articolo 10
- Programmi e materiali didattici per docente e per sede
- Reportistica valutativa (vedi art. 12)
- Attività, rassegne, spettacoli "spot", eventi
- Corsi annuali, workshop, laboratori, stage
- Feste, riunioni, assemblee, incontri
- Comunicazioni organizzative e logistiche
- Calendari eventi e lezioni e prove
- Materiale fotografico e video su spettacoli

In particolare ciascuna sede locale dovrà dotarsi di almeno 6 dei seguenti tool obbligatori + uno a scelta fra gli opzionali:

#### Comunicazione interna

- newsletter e mailing list (**obbligatorio**)
- facebook (**obbligatorio**)
- skype (**obbligatorio**)
- sito internet (**obbligatorio**)
- telefono, sms (**obbligatorio**)
- gdrive, google calendar (**obbligatorio**)
- viber/whatsapp
- dropbox
- Liste libri/video da leggere/vedere

doodle.com  
mini video  
radio

### Comunicazione esterna

newsletter e mailing list (**obbligatorio**)  
assemblee, incontri, feste e riunioni (**obbligatorio**)  
facebook (**obbligatorio**)  
sito internet (**obbligatorio**)  
telefono, sms (**obbligatorio**)  
ufficio stampa (**obbligatorio**)  
FTP (protocollo trasferimento dati)

### **Art. 12 – Valutazione e monitoraggio e attività formative**

I professionisti *Improteatro* vigilano sull'applicazione del presente Codice e del Regolamento Disciplinare e monitorano le attività formative secondo quanto previsto dall'Associazione e adottano gli strumenti da essa decisi. Il professionista *Improteatro* in sede di valutazione si attiene ai criteri e agli strumenti adottati collegialmente all'interno dell'Associazione.

In particolare:

- A - *Autovalutazione* attività docente: *Scheda autoriflessione docente – diario di bordo – Portfolio attività didattica – performativa*
- B1 – Eterovalutazione: Valutazione attività docente da parte degli Allievi: *griglia osservazione aula*
- B2 – Eterovalutazione: Valutazione attività docente da parte della Commissione: *Colloquio e Portfolio attività didattica – performativa*
- B3 – Eterovalutazione: Valutazione dei docenti nei confronti degli allievi tramite “*scheda valutazione allievi*” e supporto alla costruzione del “*Portfolio allievi*”
- C - *Covalutazione*: Valutazione tra docenti tramite periodici *Focus group valutativi e/o brainstorming* in multisessione video e/o in presenza (durante gli eventi plenari nazionali)

### **Art. 13 – Organi di competenza**

**TABELLA: Procedimento disciplinare per presunto mancato rispetto in parte o in tutto del Codice Deontologico e del Regolamento disciplinare docenti *Improteatro***

<b>FASE 1: Contestazione d'addebito</b>	Entro e non oltre 20gg dalla notizia dell'infrazione Convocazione per contraddittorio con preavviso di almeno 10gg
<b>FASE 2: Svolgimento del procedimento</b>	Il docente che non può presentarsi nelle modalità previste può: <ul style="list-style-type: none"><li>- Chiedere rinvio per grave documentato impedimento</li><li>- Inviare memorie scritte allegando documentazione</li></ul>
<b>FASE 3: Conclusione del procedimento</b>	Entro 60 giorni dalla contestazione d'addebito
<b>FASE 4: Provvedimento finale e irrogazione della sanzione o archiviazione</b>	

**Organi di competenza:** gli organi di competenza sono sovrani per il controllo e il rispetto degli obblighi e delle sanzioni commutate

**Organo competente:** un membro Direttivo *Improteatro* + un membro Università + un esperto esterno ambito artistico + un docente validato SNIT.

## **REGOLAMENTO DISCIPLINARE (OBBLIGHI – SANZIONI)**

La funzione docente coerentemente con le finalità e gli obiettivi dell'Associazione, realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo artistico, umano, culturale, civile e professionale degli allievi. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio. In attuazione dell'autonomia professionale, i docenti, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico – didattici, il piano dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli allievi e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento. Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze performative, psicopedagogiche, metodologico - didattiche, organizzativo - relazionali e di ricerca, di documentazione e valutazione, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, dell'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze e sono articolati in:

**1) attività di insegnamento;**

**2) attività funzionali alla prestazione di insegnamento (programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.**

### **OBBLIGHI E SANZIONI EMERSI DALLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE EX\_ANTE E DALLA VALUTAZIONE DELLA SFERA DEONTOLOGIA**

Fatti salvi gli artt. 1-2-3-4 del codice deontologico,

#### **Art 5:**

Gli standard minimi dei professionisti *Improteatro* devono essere conseguiti dai docenti entro i tempi previsti dal bando per le sessioni di certificazione stabilite dalla Commissione.

Il mancato conseguimento degli standard minimi dei professionisti *Improteatro* secondo le modalità e i tempi previsti nell'art. 3 del presente Codice Deontologico e del Regolamento Disciplinare comporta:

**I La non acquisizione della certificazione per l'anno successivo**

**I Il non rinnovo della certificazione per l'anno corrente con possibilità di proroga di 5 mesi.**

**Obbligo:** Obbligo di frequentare attività di aggiornamento annuale:

**Sanzione:**

**I La non acquisizione della certificazione per l'anno successivo**

**I Il non rinnovo della certificazione per l'anno corrente con possibilità di proroga di 5 mesi.**

#### **Art 6:**

**Obbligo:** Il professionista *Improteatro*, nella piena autonomia della propria professionalità, si impegna a rispettare il programma didattico accordato con l'Associazione Professionale

Improteatro e di comunicare ogni variazione all'Associazione Professionale Improteatro.

**Sanzione:**

- I **Richiamo**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Art. 7**

**Obbligo:** Il professionista *Improteatro*, ispira la sua professionalità al decoro, alla dignità, alla correttezza e alla riservatezza nella relazione con gli allievi. Il professionista *Improteatro* oggetto di reclamo relativo alla sua condotta da parte degli allievi ne dovrà rispondere alla propria sede e all'Associazione Professionale Improteatro secondo quanto previsto nel presente Regolamento.

**Sanzione:**

- I **Richiamo**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Art. 8**

**Obbligo:** E' dovere del **professionista *Improteatro*** esporre e pubblicizzare il marchio *Improteatro* assieme a quello dell'associazione qualora non dipenda dalla volontà esplicita del docente

**Sanzione:**

- I **Richiamo**
- I **Rimprovero scritto**
- I **100 Euro**

**Art. 9**

**Obbligo:** Il professionista *Improteatro* deve esercitare la propria attività in maniera continuativa e preponderante rispetto ad altre attività professionali.

**Sanzione:**

- I **Sospensione certificazione**

**Art. 11**

**Obbligo:** Il docente *Improteatro* è inoltre tenuto a partecipare attivamente alla vita associativa ossia almeno a un'assemblea *Improteatro* e/o a un raduno *Improteatro* e/o a una riunione didattica o artistica *Improteatro* nell'anno solare.

**Sanzione:**

- I **Sospensione certificazione**

**Art. 12**

**Obbligo:** Il docente *Improteatro* è tenuto a fornire i dati su scala Locale e Nazionale. Il mancato possesso e fornitura dei presenti dati alla sede locale e nazionale saranno sanzionati.

**Sanzione:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Art. 13:**

**Obbligo A:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di autovalutazione della propria didattica attraverso la scheda di "*autoriflessione docente*",

il “*diario di bordo*” che dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all’Associazione Professionale Improteatro entro un mese dal termine della propria attività didattica. Si impegna inoltre a produrre un “*Portfolio*” delle proprie attività didattico/performative.

**Sanzione A:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo B:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, sollecita l’attività di valutazione della propria didattica attraverso la scheda di “*griglia osservazione aula*” fornita agli studenti che dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all’Associazione Professionale Improteatro entro un mese dal termine della propria attività didattica. Il docente *Improteatro* si sottopone annualmente ad attività di Eterovalutazione della propria professionalità attraverso un colloquio con la Commissione.

**Sanzione B:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo C:** Il professionista *Improteatro*, si sottopone alla Valutazione di attività docente tramite colloqui con la Commissione e presentazione Portfolio attività didattiche-performative. I colloqui sono annuali

**Sanzione C:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo D:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di valutazione degli allievi tramite “*scheda valutazione sugli allievi*” e supporto alla costruzione del “*Portfolio degli allievi*”. Tali portoli allievi dovranno essere consegnati alla propria sede locale e all’Associazione Professionale Improteatro entro 30 giorni dal termine della propria attività didattica.

**Sanzione D:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**Obbligo E:** Il professionista *Improteatro*, al termine del percorso formativo realizzato, effettua attività di covalutazione tra docenti tramite *Focus group valutativi e/o brainstorming* in multisessione video e/o in presenza (durante gli eventi plenari nazionali) almeno 2 volte l’anno come previsto dalle attività di auto-formazione docenti.

**Sanzione E:**

- I **Richiamo (entro 15 giorni ritardo)**
- I **Rimprovero scritto**
- I **Sospensione certificazione**

**TABELLA: Procedimento disciplinare per presunto mancato rispetto in parte o in tutto del**

## Codice Deontologico e del Regolamento disciplinare docenti *Improteatro*

<b>FASE 1: Contestazione d'addebito</b>	Entro e non oltre 20gg dalla notizia dell'infrazione Convocazione per contraddittorio con preavviso di almeno 10gg
<b>FASE 2: Svolgimento del procedimento</b>	Il docente che non può presentarsi nelle modalità previste può: <ul style="list-style-type: none"><li>- Chiedere rinvio per grave documentato impedimento</li><li>- Inviare memorie scritte allegando documentazione</li></ul>
<b>FASE 3: Conclusione del procedimento</b>	Entro 60 giorni dalla contestazione d'addebito
<b>FASE 4: Provvedimento finale e irrogazione della sanzione o archiviazione</b>	

### ORGANI DI COMPETENZA

Gli organi di competenza sono sovrani per il controllo e il rispetto degli obblighi e delle sanzioni commutate

ORGANO COMPETENTE: **un membro Senior *Improteatro* (Responsabile del coordinamento del progetto SNIT) + un membro Università + un esperto esterno ambito artistico + un docente validato SNIT.**

Facsimile per documento di certificazione prestazioni varie. Da usare per attestare la validità delle dichiarazioni dei docenti sulle attività effettuate presso la sede/ associazione/ organizzazione di riferimento

LOGO ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETA'

LUOGO, DATA

Si attesta che NOME COGNOME nato a CITTA', il DATA e residente in INDIRIZZO , C.F.,  
OGGETTO DELL'ATTESTAZIONE

Data	Luogo	Committente/ Docente	Ore di lavoro	Argomento

**Per un totale complessivo di X ore**

Si rilascia la presente attestazione per gli usi consentiti dalla legge.

Il legale Rappresentante

NOME RAPPRESENTANTE

firma

NOME ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETA', INDIRIZZO, P.IVA/C.F. SITO, EMAIL, TEL.

*Legenda tabella di attestazione:*

*Data = Inserire la data dell'attività certificata*

*Luogo = Inserire il luogo dove è stata fatta l'attività*

*Committente/Docente = Inserire il committente per cui si è lavorato oppure il docente che ci ha formato*

*Ore di lavoro = Inserire il numero di ore di lavoro effettuate per quella attività*

*Argomento = Inserire il contenuto dell'attività*